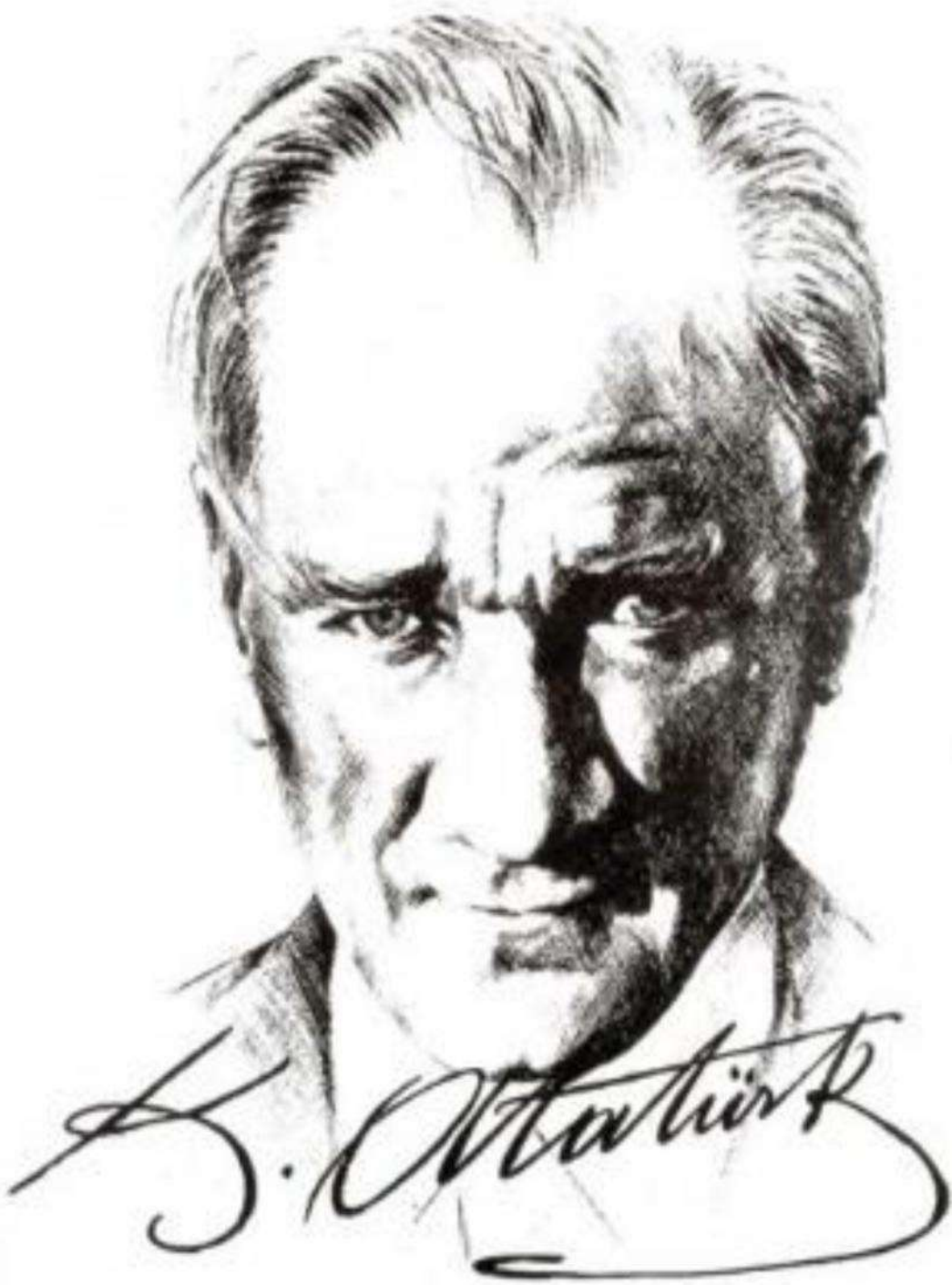




1953

**K E Ş A N
TİCARET BORSASI
COMMODITY EXCHANGE**

**KEŞAN TİCARET
BORSASI
2017-2020
STRATEJİK PLANI**



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----------|
| ÖNSÖZ..... | 1 |
| BÖLÜM 1- GİRİŞ | |
| <i>1.1 GENEL BİLGİLER.....</i> | <i>2</i> |
| BÖLÜM 2 | |
| 2.1 KEŞANIN TARİHİ..... | 2-3-4 |
| 2.2 KEŞAN EKONOMİSİNE GENEL BAKIŞ..... | 4-5 |
| 2.3 KEŞAN TİCARET BORSASI HAKKINDA..... | 5-6 |
| 2.4 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... | 6-7 |
| 2.5 DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ..... | 7 |
| 2.6 ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ..... | 7 |
| 2.7 YÖNETİM KURULU ÜYELERİ..... | 8 |
| 2.8 MECLİS KURULU ÜYELERİ..... | 9 |
| 2.9 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... | 10 |
| 2.10 BORSANININ KURULUŞU..... | 11 |
| 2.11 BORSADA EHLİYET, TEMSİL VE İMZA YETKİSİ VE MECLİSİN GÖREVLERİ | 12 |
| 2.12 BORSA YÖNETİM KURULU VE GÖREVLERİ..... | 13 |
| 2.13 DEMOGRAFİK YAPI VE YILLARA GÖRE KEŞAN NUFUS SAYIMI..... | 14 |
| 2.14 KEŞAN NÜFUS CİNSİYET DAĞILIMI..... | 15 |
| 2.15 BORSA PERSONELİ BİLGİ FORMU..... | 16-17 |
| 2.16 ORGANİZASYON ŞEMASI..... | 18 |
| 2.17 BORSAMIZ MEVCUT BİLGİSAYAR SAYISI..... | 19 |
| 2.18 İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI (2015 YILI)..... | 20 |
| 2.19 İLÇENİN TARIMSAL ÜRÜN VARLIĞI (2015 YILI)..... | 21 |
| 2.20 İLÇENİN TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI..... | 22-23 |
| 2.21 TARIMSAL DESTEKLER (2015 YILI)..... | 23 |
| 2.22 İLÇENİN HAYVAN VARLIĞI VE DURUMU (2015 YILI)..... | 24 |
| 2.23 ARICILIK FAALİYETLERİ (2015 YILI)..... | 25 |
| 2.24 PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ..... | 26-28 |
| 2.25 SWOT ANALİZİ GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER-FIRSATLAR VE TEHDİTLER..... | 28-30 |
| 3.1. KAYNAKLARIN ANALİZİ..... | 30 |
| 3.1.1 Mali Kaynaklar..... | 30 |
| 3.1.2 Bütçe Ana Gelir Kalemleri..... | 30-31 |
| 3.1.3 Bütçe Ana Gider kalemleri..... | 32 |

| | |
|---|-------|
| BÖLÜM 3 – GELECEĞE BAKIŞ | |
| 3.1 VİZYON | 33 |
| 3.2 MİSYON | 33 |
| 3.3 KALİTE POLİTİKALARIMIZ | 33 |
| 3.3.1 Mali Politika..... | 34 |
| 3.3.2 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası..... | 34 |
| 3.3.3 İnsan Kaynakları Politikası..... | 34 |
| 3.3.4 Haberleşme ve İletişim Politikası..... | 34 |
| 3.3.5 Üye İlişkileri Politikası..... | 35 |
| 3.4 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 35-39 |
| BÖLÜM 4 – | |
| MALİYETLENDİRME | 39-40 |
| BÖLÜM 5 – | |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 40 |
| TABLO-1 | 42-45 |



Başkanın Sunumu;

Keşan Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile birlikte yoğun bir çalışma dönemini ve Seçim dönemini geride bırakmıştır. Yeni çalışma döneminde ilgili yasal düzenlemelerin bize verdiği görev, yetki ve sorumlulukların yanı sıra; İlçemizin ekonomik sosyal ve kültürel konularda üyelerimizi ilgilendiren birçok konuda Borsa olarak çözümün bir parçası olmaya çalışacağız. Köklü ve güçlü tarımsal üretim potansiyeli geçmişine sahip olan İlçemiz gerek yurtiçi büyük pazarlara olan yakınlığı gerekse de coğrafi konum ve ulaşım olanaklarının verdiği üstünlüklerle yurtdışı pazarlara olan yakınlığı, uygun yatırım ortamı, yetişmiş iş gücü ve kurulu bulunan tarıma ve hayvancılığa dayalı sanayi altyapısıyla tüm zorlukların üstesinden gelebilecek deneyim ve birikime sahiptir.

Keşan Ticaret Borsası olarak önümüzdeki dönemde, İlçemizdeki tarım ve hayvancılık sektörlerinde ve bunun içinde bulunan üretici, tüccar ve tarıma dayalı sanayi tesislerinin ihtiyaç duyduğu stratejik yatırımların içerisinde yer alan, Borsamızın vizyonu doğrultusunda elbirliğiyle sonuca ulaşmamız için hiçbir neden bulunmamaktadır. İlçemizde, borsamız tarafından faaliyeti sürdürülen haftanın beş günü tescil işlemleri ve Çarşamba, Cumartesi günleri kurulan hayvan pazarı ile Canlı Hayvan Borsası Şubemiz ve ana faaliyet konusunu oluşturan tarım ürünlerinin satışında satış salonumuzla, Ürün ve Toprak laboratuvarlarımızla, kantarımızla Merkez Borsamız ve et ticareti, mamul ürüne dönüştürülmesi süreçlerinde Borsamız iştiraki olan Mezbaha İşletmeciliği Limited Şirketi tarafından gerçekleştirilen çalışmaların bundan önce olduğu gibi bundan sonra da yakından takipçisi olacağız.

Akredite bir borsa olarak üyelerimize beş yıldızlı hizmetin en iyisini sağlamak ve kamuoyunu en iyi şekilde bilgilendirerek yeni projelerimizin hayata geçirileceği bir dönem olacaktır. Tarımsal ve hayvancılıktaki üretim potansiyelimiz ile bu ürünlerin pazarlaması ve mevcut sanayi tesislerinin daha yukarı seviyelere taşınması ve daha güçlü bir konuma kavuşabilmesi için hepimize büyük görevler düşmektedir. Bunu İlçemizin tüm dinamikleri ile el birliği ve ortak akılla daha çok çalışıp gerçekleştireceğiz.

Borsamız olarak yaptığımız çalışmalarda hep yanımızda hissettiğimiz siz Değerli Üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza, Disiplin Kurulumuza ve Personelimize teşekkür ediyorum.

Necmi KAYMAZ
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1:

GİRİŞ

1.1 GENEL BİLGİLER

Tarım sektörü, reel sektör içindeki önemli ekonomik payına ilaveten, sosyal, kültürel ve stratejik amaçlara da hizmet eden ve bu itibarla ülkemizin bütün fertlerini doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren bir sektördür. Her ne kadar tarımın gayrisafi yurtiçi hasıla ve ihracat içindeki payı azalıyorsa da, hem üretimi, hem de talep gücü ile tarım kesimi ekonomi içindeki yerini korumaktadır. Küreselleşen dünyada ilişkilerin daha esnek, rekabete dayalı ve zamanında gerçekleştirilmesinin zorunluluğu, ülkemizde Borsaların faaliyetlerinin önemini artırmaktadır. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler, kamu kurumlarını uzun dönemli plânlara yapmaya zorlamış, etkili bir kamu yönetimi için stratejik düşünmeyi, stratejik kararlar almayı ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi zorunlu hale getirmiştir. Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik plânlama, kamu kuruluşlarının hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırarak uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Bunun hukukî altyapısını, 24 Aralık 2003 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. Sektörün mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler düşünülerek, Borsamız 2017-2020 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır.

5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanununun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır. Kanununun 38., 39., 40.ve 41. Maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

2017-2020 Stratejik Planımız; Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.

BÖLÜM 2:

2.1 KESAN’IN TARİHÇESİ

Keşan... Anadolu'yu Çanakkale Boğazı'ndan Avrupa'ya bağlayan kavşak...
İstanbul'dan İpsala Gümrük Kapısı'na, oradan Yunanistan'a uzanan yolların kesişme noktası...
Tarih boyunca çeşitli kültürlerin geçiş merkezi olan, yolağzındaki bereketli topraklar... Yeşille mavinin kucaklaştığı doğa harikası Saros Körfezi kıyıları...

Günümüzde; E-87, E-84, E-90 karayollarının kavşağında bulunan Keşan, Edirne'nin en büyük ilçesi. Edirne, İstanbul ve Çanakkale, Keşan'da buluşuyor ve oradan Yunanistan'a ulaşıyor. Avrupa'yı, Anadolu ile buluşturan yolağzındaki Keşan, Edirne'ye 112, İstanbul'a 215, Yunanistan'a ise sadece 35 kilometre uzaklıkta. Doğuda Malkara, batıda Enez ve İpsala, kuzeyde Uzunköprü, güneyde Gelibolu ve Saros Körfezi'yle çevrelenen ilçenin, 5 beldesi 44 köyü var. Keşan halkının önemli bir kesimi, 19 ve 20. yüzyılda Bulgaristan, Yugoslavya ve Yunanistan'dan göç eden Pomaklar, Boşnaklar, Gacal diye de bilinen Türkmenler ve Romanlardan oluşuyor.

Çağlar boyunca, orduların ve kültürlerin kıtadan kıtaya taşınmasında, geçiş noktası olarak rol oynayan Keşan'da, tarihöncesi dönemlere ait yaşam izlerine rastlanmıyor.

Ancak, eski çağlardaki adı 'Zorlanis' olan Keşan'da, binlerce yıl önce Luviler ve Trak boylarının yaşadığı sanılıyor.

İlçemizin bilinen en eski adı "Zorlanis"tir. M.Ö. 4000 yıllarında Keşan ve çevresine yerleşen Luvilerin gelişyle Cilalı Taş Devrine geçilmiştir. Bölge daha sonraları sırasıyla Yunan, Pers, Odris, Makedonya ve Bizans yönetimleri altına girmiştir. Pers İmparatoru I.Darius (Büyük Dara) M.Ö.7 inci yüzyıl sonlarında yöreyi imparatorluğuna ekleyerek satraplık haline getirmiştir. Büyük Roma İmparatorluğunun M.Ö.395 yılında ikiye bölünmesi sonucu ilçe, Doğu Roma İmparatorluğunun (Bizans) payına düşmüştür. Bu devrede Latin Kültüründen ayrılıp, Yunan Kültürü etkisine giren Trak'ların da yavaş, yavaş özelliklerini yitirdikleri görülür.

Keşan İlçesi ilk kez Gazi Süleyman Paşa zamanında Osmanlı yönetimine girmiştir. Fatih Sultan Mehmet döneminde ilçenin has olarak yönetimi Hersekzade Ahmet Paşa'ya verilmiştir.

1829'da ve 1877'de iki kez Ruslarca işgal edilen bölge, 20.yüzyılın başlarında önce Bulgar'ların, sonra Kurtuluş Savaşı döneminde Yunanlıların saldırılarına uğramıştır. 19 Kasım 1922'de Binbaşı Mehmet komutasındaki Türk Taburu Malkara üzerinden gelerek, itilaf devletleri heyetinden ilçeyi teslim almıştır.

İlçemiz Keşan, çok eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen, Keşan ismi ile anılmaya Osmanlılar'dan sonra başlamıştır. Zira mevcut bilgi ve kaynaklar bu ismin şehrimize Osmanlılar tarafından verildiğini göstermektedir.

Keşan, Farsça bir sözcük olup "keş" sözcük kökünden türemiştir. Keş Farsçada çekmek anlamına gelir, sonuna gelen -an eki sözcüğe çoğul anlam katarak, "çekenler" anlamını vermektedir.



Kent 1359 tarihinde Osmanlılar tarafından fethedildikten sonra, buraya Anadolu'dan göçmenler getirilip yerleştirildi. "Gacal" tabir edilen eski yerlilerin, bunların torunları olduğu söylenir. Trakya'nın güneyine yoğun olarak yerleştirilen bu Yörüklere "Topkeşan Yörükleri" deniliyordu. Topkeşan Yörüklerinin görevi savaş sırasında savaş toplarını savaş alanına götürmek ve getirmektir. İsim zamanla kısaldı ve Keşan olarak kullanılmaya başlandı.

Anadolu'da halk arasında işlevi "çekmek" türünden değişik nesnelere de bu ismin verildiği görülür. Bazı yörelerde atların deri koşumlarına "keşan" denmektedir. Karadeniz yöresinde özel parlak renkli kumaştan yapılan bir peştamal ve başörtüsü türüne keşan denilmektedir. Ayrıca Keşan ismiyle, İran'da bir kent de bulunmaktadır.

KESAN EKONOMİSİNE GENEL BAKIS

Ekonomik Durum: İlçemizdeki arazininbüyükbirkısmı tarıma elverişli olduğundan genellikle halk çiftçilikle geçimini sağlamaktadır.

İlçenin ekonomisi genelde tarıma dayalıdır.

- * Tarım Alan: 561.002 Da
- * Çayır ve Mera 58.788 Da
- * Ormanlık ve Fundalık : 386.634 Da
- * Tarım Dışı Arazi : 180.935 Da

İlçemizde 1 baraj (Kadıköy) ve 20 gölet bulunmaktadır. Mevcut gölet ve barajlar; Yağmur suları ile dolmuş özelliğinde olup toplamda yıllık 100 milyon m³ su toplama kapasitesine sahiptir.

15 köydeki toplulaştırma çalışması tamamlandığında Hamzadere Barajı ile sulu tarıma açılacak alanlar 146.000Da olup ilçede sulu tarım alanları 247.000Da sulanacak olup toplam tarımsal alanını %44'de sulu tarım yapılır hale gelecektir. Mevcut sulanan alan (Yeraltı – Yerüstü) 101.000 Da'dır.

Ekilebilir ürünlerin başında buğday, ayçiçeği, arpa,(mısır, şeker pancarı, çeltik ve sebzeçiliktir. Ayrıca son yıllarda da bağçılık ve meyvecilikte yeni ürün deseni olarak yer almaktadır.)



İlçemizde; Büyükbaş 24.600 adet, Küçükbaş 55.425 adet, Kanatlı 35.969 adet, Arı Varlığı 23.070 Kovana bulunmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren3adet un fabrikası,7adet çeltik fabrikası, 1 adet hazır çorba fabrikası mevcuttur.

Ayrıca 1 adet konsantre sanayi, 7 adet mandıra, 4 adet hazır giyim işletmesi, 4 adet hazır beton üretimi, 23 adet kömür ocağı, 6 adet taş ocağı da İlçemizin ekonomik kaynakları arasında sayılabilir.

Cumartesi günleri kurulan ilçe pazarı geniş bir bölge pazarı niteliğindedir. Özellikle Cumartesi günü kurulan ilçe pazarına yalnız komşu ilçelerden değil Yunanistan' dan güneybirlik alışveriş için çok sayıda Yunan vatandaşı da gelmektedir. Ticari hayatın bir başka göstergesi olan borsa işlemleri Keşan Ticaret Borsasında yine özellikle tarım ve hayvancılık ürünleri üzerinde seyretilmektedir.



Ayrıca, Trakya'nın Saros Körfezi kuzeyindeki kıyıları, kıyı ovaları bakımından oldukça zengin olması nedeni ile turizm sektörü de ekonomik kaynaklar arasında sayılabilir.

KESAN TİCARET BORSASI HAKKINDA

Keşan Ticaret Borsası T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni ile 20 TEMMUZ 1953'te kurulmuştur.

Kurucu Üyeleri :

Ahmet Üner, Halil İbrahim Gümülcineli, Hüseyin Yazır, Osman Ergene
Mehmet Aytaç, Mustafa Gökalp, Şerif Yörük, İbrahim Aktuğ' dur.

İLK MECLİS BAŞKANI

Halil İbrahim Gümilcineli

İLK MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

Mustafa Gökalp

İLK MECLİS ÜYELERİ

Hüseyin Yazır, Şerif Yörük, H.Şapçı

İLK YÖNETİM KURULU BŞK.

Ahmet Öner

İLK YÖNETİM KURULU BŞK. V.

Osman Ergene

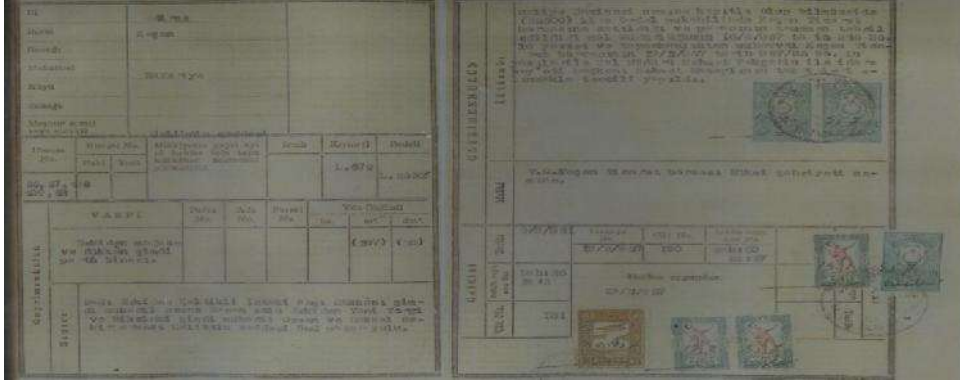
İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Mehmet Aytaç, İbrahim Aktuğ, A. Pekçan

Borsamız Kuruluş Ana İlkesi kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde, çok sayıda tüccarın katıldığı açık arttırma suretiyle, üreticinin malını değerlendirmek, üretici ve tüccarı mal alım-satım nedeniyle, disiplinli bir pazar yerinde karşı karşıya getirmektedir.

Keşan Ticaret Borsası, 5174 sayılı Kanununun 28.maddesinde belirtildiği üzere "Kanunda yazılı esaslar içerisinde Borsaya dahil maddelerin alım-satım ve fiyatlarının tespiti ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan tüzel kişiliğe haiz kamu kurumudur. Halen kanunda verilen izinler çerçevesinde faaliyetlerine titizlikle sürdürülmektedir. Bunların en başında seans salonu hububat ve canlı hayvan pazarı alım-satımları yoğun olarak devam etmektedir. Hububat alım satımları hafta içi her gün borsa seans salonumuzda, canlı hayvan alım satımları çarşamba ve cumartesi günleri borsamız canlı hayvan alım satım tesislerinde yürütülmektedir.

Üçüncü yeni hizmet binası şu anda da kullanılan, Aşağı Zaferiye Mahallesi ZAHİRECİLER SİTESİ adresinde 2576 m2 üzerine 256 m2 kapalı alanı olan Borsamız binası 11 Eylül 1987 tarihinde hizmete açılmıştır.



STRATEJİK PLAN YAKLASIMI

Stratejik planlama konusu, 80'li yıllarda öncelikli olarak gelişmiş ülkelerde ele alınmaya başlamış ve 90'lı yıllarda önemi daha da artmıştır. Son yıllarda benzer bir süreç Türkiye'de de yaşanmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

KeşanTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, KeşanTB çalışanlarının, KeşanTB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek KeşanTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. KeşanTB 2017 – 2020 Stratejik Planı yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

BU CERCEVEDE STRATEJİK PLANLAMA:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla ekip oluşturulmuştur. Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

| ADI - SOYADI | ÜNVANI |
|--------------|----------------------------------|
| YUSUF YÖRÜK | YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| Necmi KAYMAZ | MECLİS KURULU BAŞKANI |
| MURAT ORHUN | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| EMİNE KAYMAK | GENEL SEKRETER |
| TOLGA BALCI | KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU |

DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ

Borsa; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde, tarafların karşı karşıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan, ticarete mahsus bir pazar yeridir. Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber M.Ö. 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır. M.Ö. 5. yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre Nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarlarının, toptancıların ve aracılarn ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri atılmış sayılmaktadır.

12. ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış-verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur. Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'deki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. "Borges"te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle kıtaların keşfi sonucunda büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları grubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır. Binanın girişinde yer alan "InusumnegatiatorumLinguane" sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır.

Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon Borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünyada Hamburg ve Bremen Borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York borsası günümüzde gerçekleştirdiği işlem hacmiyle halen önemini korumaktadır. Günümüzde ticaret borsacılığı, forward işlemler, futures işlemler ve option işlemlerin yapıldığı vadeli işlemler borsacılığına dönüşme eğilimi göstermiştir. Bu hali ile ticaret borsaları ekonomilerde birer gelişmiş model teşkil etmektedir.

ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 tarihinde bir nizamname ile *Dersaadet Tahvilat Borsası* adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa Menkul Değerler Borsası niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886'da yayınlanan *Umum Borsalar Nizamnamesi* ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir'de 1892 yılında "*İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası*" adı altında çalışmalarına başlamıştır

YÖNETİM KURULUMUZ



Necmi KAYMAZ
Yönetim Kurulu Başkanı



Murat ORHUN
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



Erman YÖRÜK
Sayman Üye



Nail Sazlı
Yönetim Kurulu Üyesi



Fahri Karagöz
Yönetim Kurulu Üyesi

MECLİS KURULU



Kemalettin USLU
Meclis Başkanı



Hasan TOPALOĞLU
Meclis Bşk. Yard.



Eyüp Erdoğan
Meclis Bşk. Yard.



Necmi KAYMAZ
Meclis Üyesi



Murat ORHUN
Meclis Üyesi



Erman YÖRÜK
Meclis Üyesi



Nail Sazlı
Meclis Üyesi



Fahri KARAGÖZ
Meclis Üyesi



Tuncay YAVAŞ
Meclis Üyesi



Yusuf YÖRÜK
Meclis Üyesi



Adnan İNAN
Meclis Üyesi



Üzeyir KÜÇÜKYAMAN
Meclis Üyesi



Erbil YÖRÜK
Meclis Üyesi



Yaşar CANBAZ
Meclis Üyesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ **TİCARET BORSALARI**

MADDE 28 : Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5174 Sayılı Kanun - Borsanın görevleri

MADDE 34 : Borsanın görevleri şunlardır:

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili Mevzuat:

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Tescil Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

BORSANIN KURULUSU

MADDE 29 : Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların Çalışma Alanları

MADDE 30 : Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya Kayıt Zorunluluğu

MADDE 32 : Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahilmaddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada Ehliyet ,Temsil ve İmza Yetkisi

MADDE 33 : Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirilmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu

Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa Meclisi

MADDE 38 : Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Borsa Meclisinin Görevleri

MADDE 39 : Borsa Meclisinin görevleri şunlardır:

- a) - Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) - Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) - Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) - Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) - Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) - Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) - Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) - Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) - Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) - Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) - Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) - Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz gün geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) - Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) - Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) - Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) - Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına

açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) - Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

s) - İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Yönetim Kurulu

MADDE 40 : Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Borsa Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 41 : Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) - Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) - Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) - Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) -Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) - Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) - Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) - Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) - Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

i) - Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) - Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) - Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) - Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

m)-Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) -Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) -Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) -Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

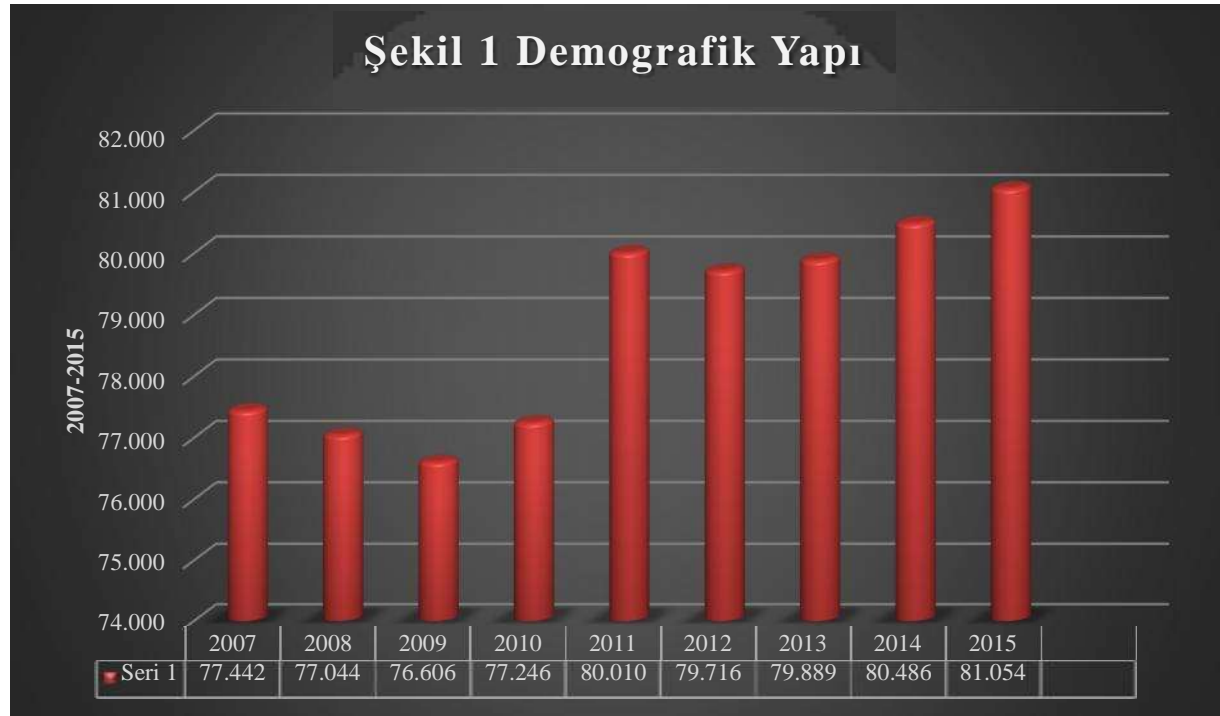
Borsa Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

MADDE 42 : Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

DEMOGRAFİK YAPI

| Yıl | Keşan Nüfusu | Erkek Nüfusu | Kadın Nüfusu |
|------|--------------|--------------|--------------|
| 2014 | 80.486 | 40.957 | 39.529 |
| 2013 | 79.889 | 40.592 | 39.297 |
| 2012 | 79.716 | 40.743 | 38.973 |
| 2011 | 80.010 | 41.371 | 38.639 |
| 2010 | 77.246 | 39.109 | 38.137 |
| 2009 | 76.606 | 38.855 | 37.751 |
| 2008 | 77.044 | 39.885 | 37.159 |
| 2007 | 77.442 | 40.159 | 37.283 |

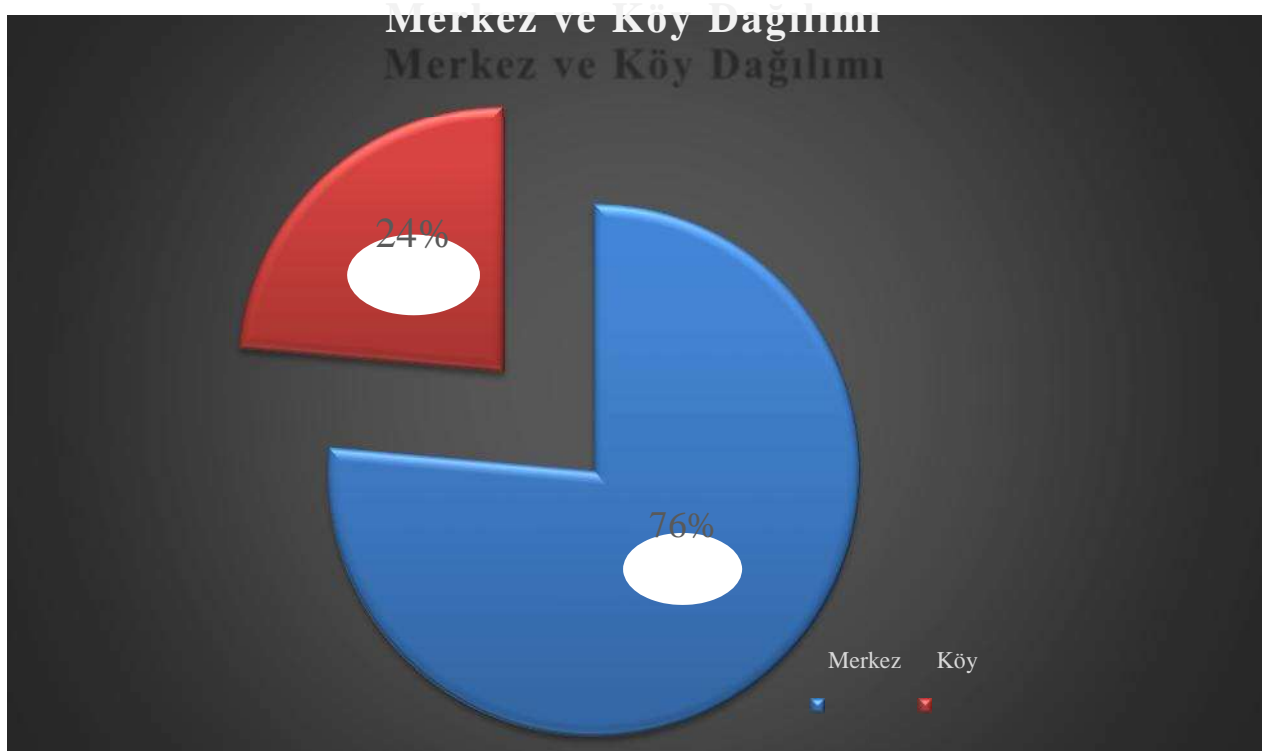
Yıllara Göre Keşan Nüfusu (2007-2015)



Keşan Nüfus Cinsiyet Dağılımı 2015



2015 YILI



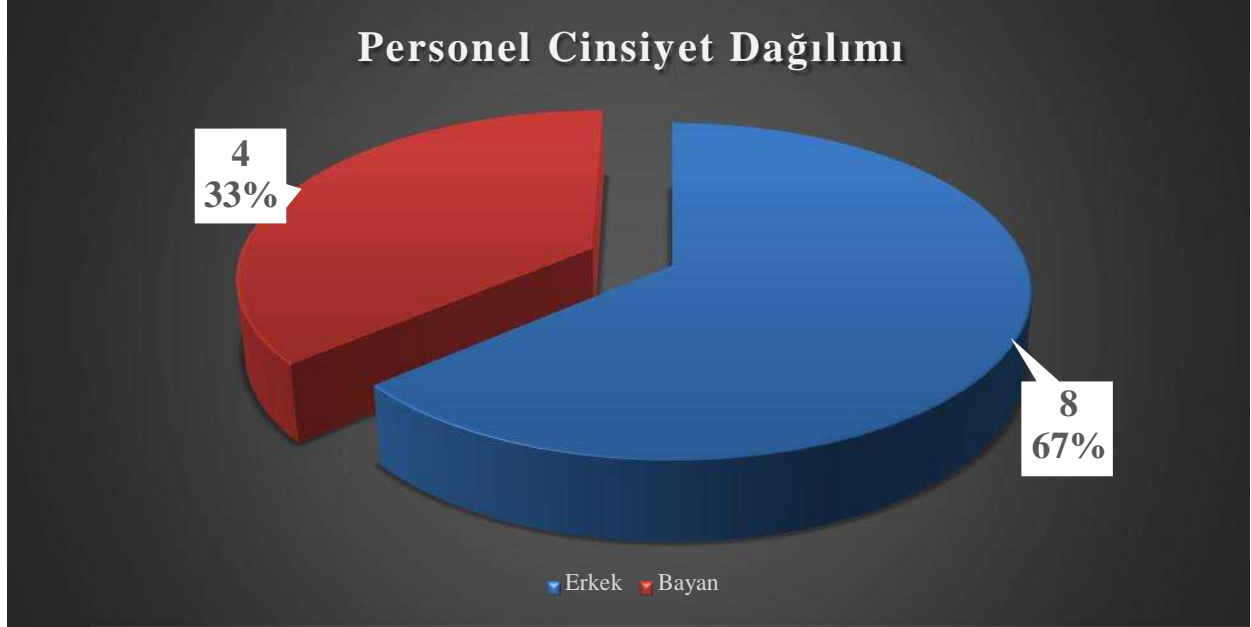
BORSA PERSONEL BİLGİ FORMU

| | Personelin Adı Soyadı | Görevi/Ünvanı | Kaç Yıldır Borsa Bünyesinde Çalışmakta | Cinsiyeti | Mezun Olduğu Okul | Bildiği Yabancı Diller | Yabancı Dil Seviyesi |
|----|-----------------------|--|--|-----------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | Emine KAYMAK | Genel Sekreter | 16 | Bayan | Ticaret Lisesi | İngilizce | Az |
| 2 | Hüseyin ALPU | Muhasebe Memuru/Kalite ve Akre.Sorumlusu | 15 | Erkek | Ticaret Lisesi | İngilizce | Az |
| 3 | Sinan ULUSOY | Tescil Memuru | 15 | Erkek | Ticaret Lisesi | İngilizce | Az |
| 4 | Özlem ULUSOY | Ürün Tahlil Lab.Sorumlusu | 13 | Bayan | Alaşehir Üniv.MYO Laborant. | İngilizce | Az |
| 5 | Özlem AKINCI | Hizmetli | 3 | Bayan | Lise | Yok | |
| 6 | Caner ÇETİN | Kantar Memuru | 3 | Erkek | Lise | Yok | |
| 7 | Özlem SEL | Toprak Tahlil Lab. Elemanı | 3 | Bayan | Uludağ Üniver. | İngilizce | Orta |
| 8 | Fatih OKUR | Veteriner Hekim | 1 | Erkek | Ege Üniver. | İngilizce | Orta |
| 9 | Tolga BALCI | Tescil Memuru | 1 | Erkek | Anadolu Üniver. | İngilizce | İyi |
| 10 | Mehmet EMEK | Muhasebe Memuru | 1 | Erkek | Anadolu Üniver. | İngilizce | Az |
| 11 | Tezcan AKTAŞ | Toprak Tah.Lab.Sorumlusu | 1 | Erkek | Çanakkale 18 Mart Üniver. | İngilizce | Az |
| 12 | Anıl TABAN | Toprak Tahlil Lab. Elemanı | 1 | Erkek | Muğla ASMK MYO | İngilizce | Az |

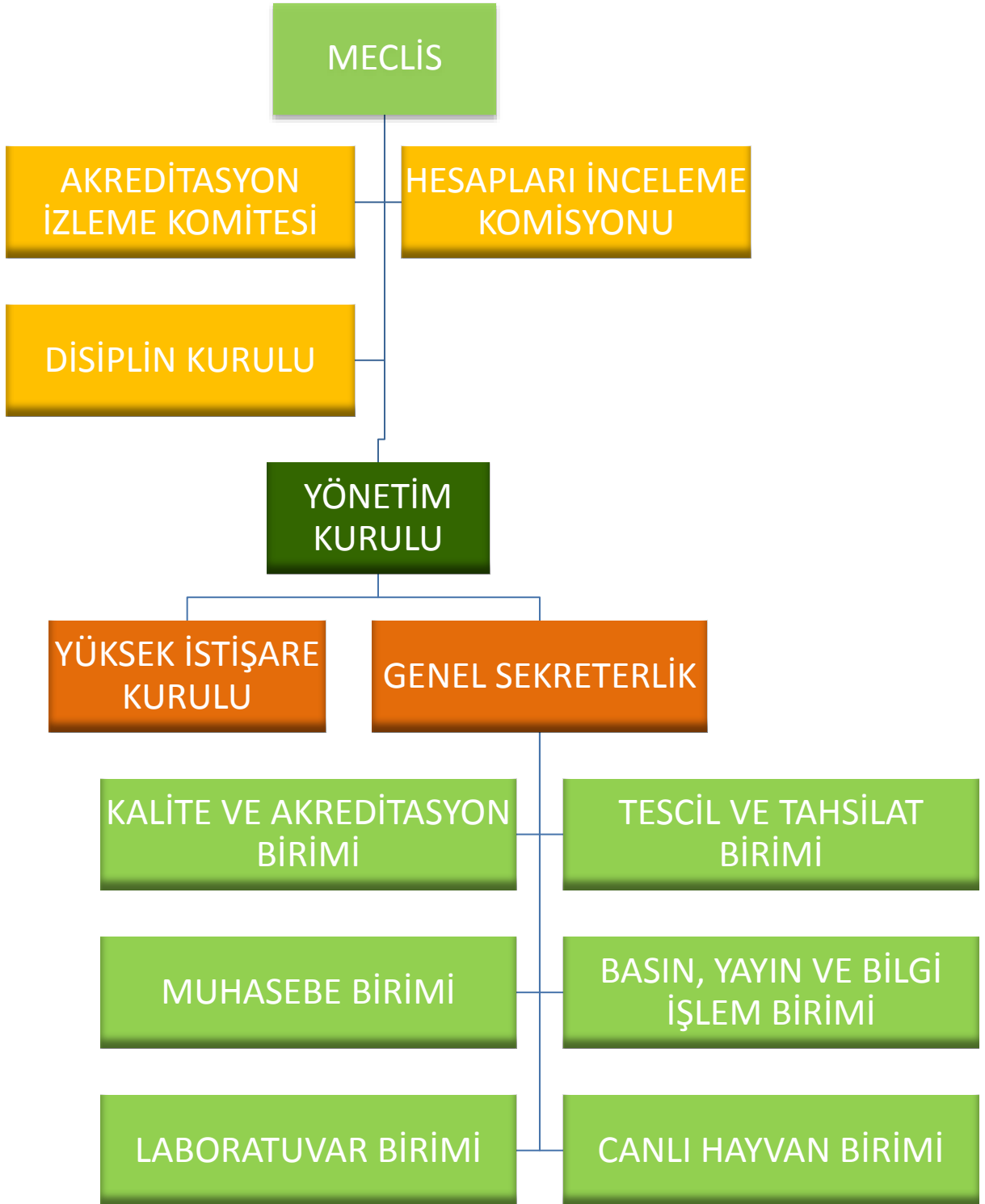
Borsa Personel Eğitim Durum

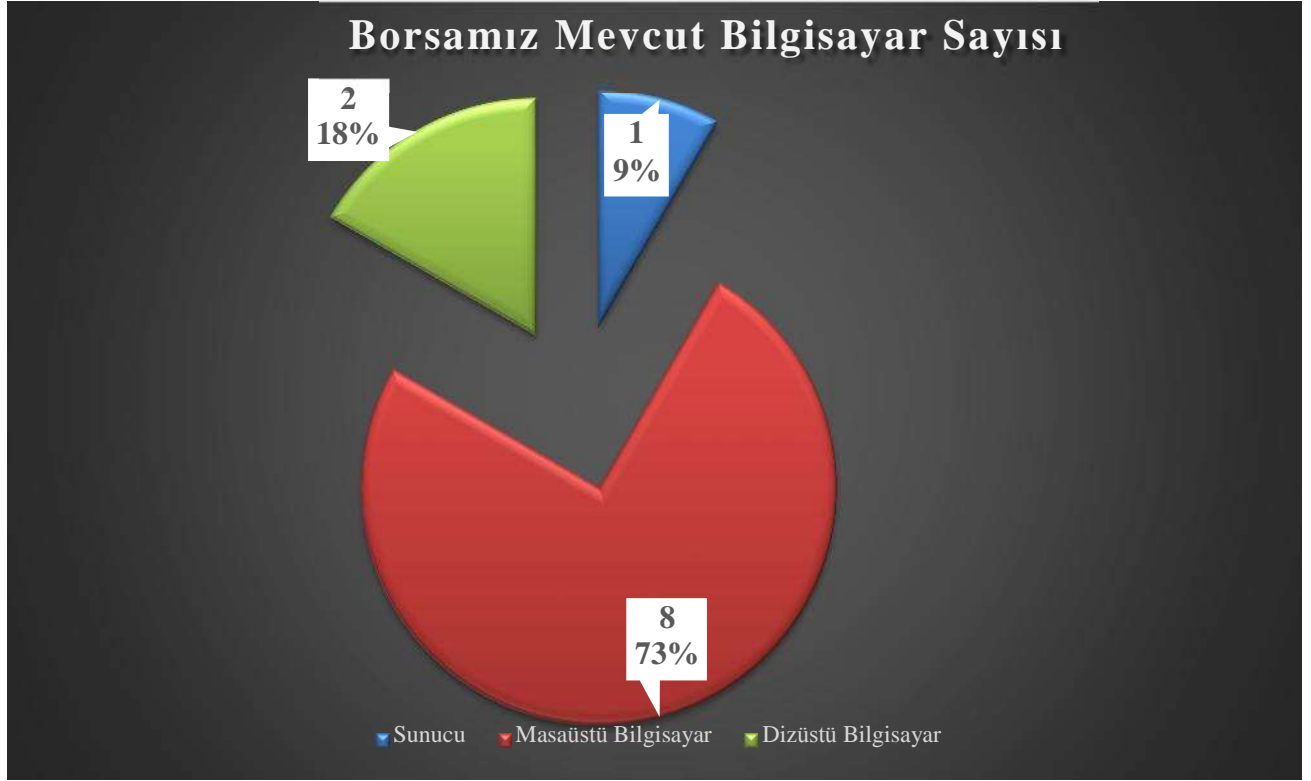


Borsa Personel Cinsiyet Dağılımı



Organizasyon Şeması



Borsamız Mevcut Bilgisayar Sayısı

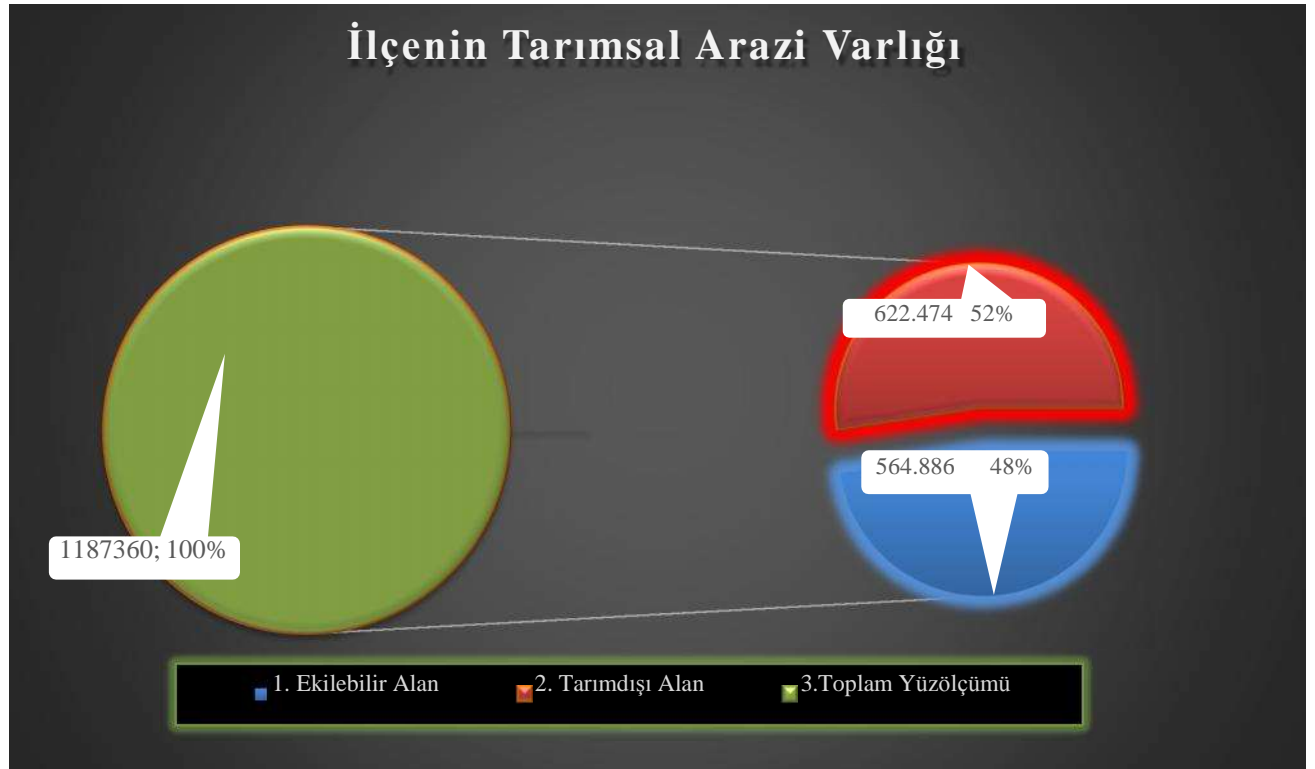
| Ürün | Mevcut Ürün Miktarı |
|--|-----------------------|
| SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ(WINDOWS SERVER) | 2014-1 ADET |
| BİLGİSAYAR İŞLETİM SİSTEMİ | WINDOWS 7-8 – 10 ADET |
| WINDOWS XP | 3 ADET |
| OFFİCE PROFESSIONAL 2007 | 3 ADET |
| OFFİCE PROFESSIONAL 2010 | 8 ADET |
| ANTİVİRÜS PROGRAMI | NOD32 10 ADET |

1-İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI (2015 Yılı)

İlçemizin yüzölçümü 1.187.360 dekar olup %48'ini tarım arazisi, %32'sini orman arazisi, %5'ini çayır ve mera arazisi, %15'ini de tarım dışı alanlar oluşturmaktadır.

| Tarımsal Alan | Ekilebilir Sulu Alan | Ekilebilir Kuru Alan | Toplam |
|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| Tarla Arazisi | 83.590 | 454.355 | 537.945 |
| Sebze Arazisi | 16.727 | 2.873 | 19.600 |
| Plastik Sera | 26 | - | 26 |
| Meyve Arazisi | 4.657 | 2.658 | 7.315 |
| Ekilebilir Toplam | 105.000 | 459.886 | 564.886 |
| Orman Arazisi | | | 382.750,40 |
| Tarım Dışı Alan | | | 180.935,60 |
| Çayır Mera Alanı | | | 58.788 |
| Toplam Yüzölçümü | | | 1.187.360 |

İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI (2015 Yılı)



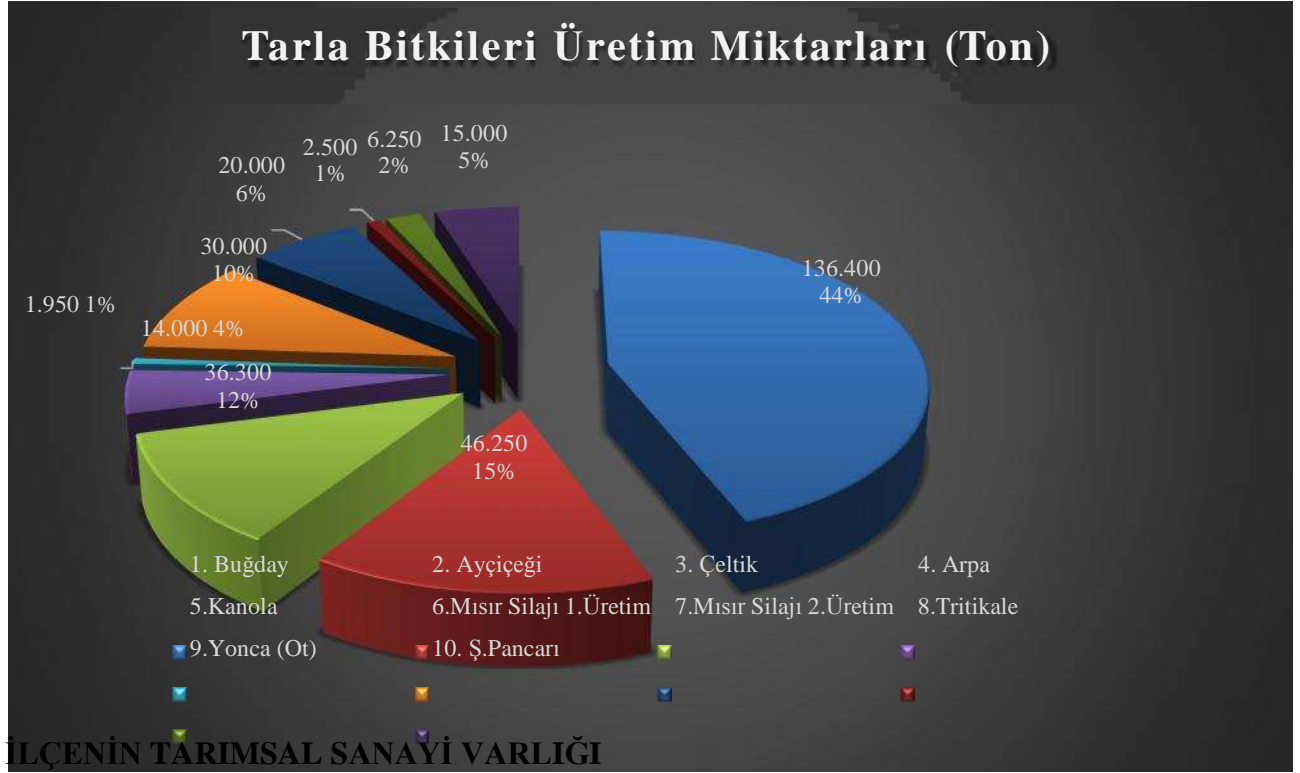
Ekilebilir Alanlar

2015 yılında üretimi yapılan Tarla Bitkileri Grubu ürünlerine ait verim, ekiliş alanları ve üretim miktarları tablo halinde gösterilmiştir. İlçemizde bitkisel üretim denilince ilk akla gelenler çeltik, ayçiçeği ve buğdaydır. Buğday ve Ayçiçeği bir oranı sulanmayan alanlarda ikili münavebe şeklinde üretilmektedir. Çeltik ise özellikle Akhoca, Orhaniye, Kılıçköy, Karlıköy, Siğilli, Karahisar ve Çamlıca ve Keşan Havzasında sulanan alanlarda üretilmektedir.

2015 Yılı Tarla Bitkileri Ekim Alanları (Dekar)

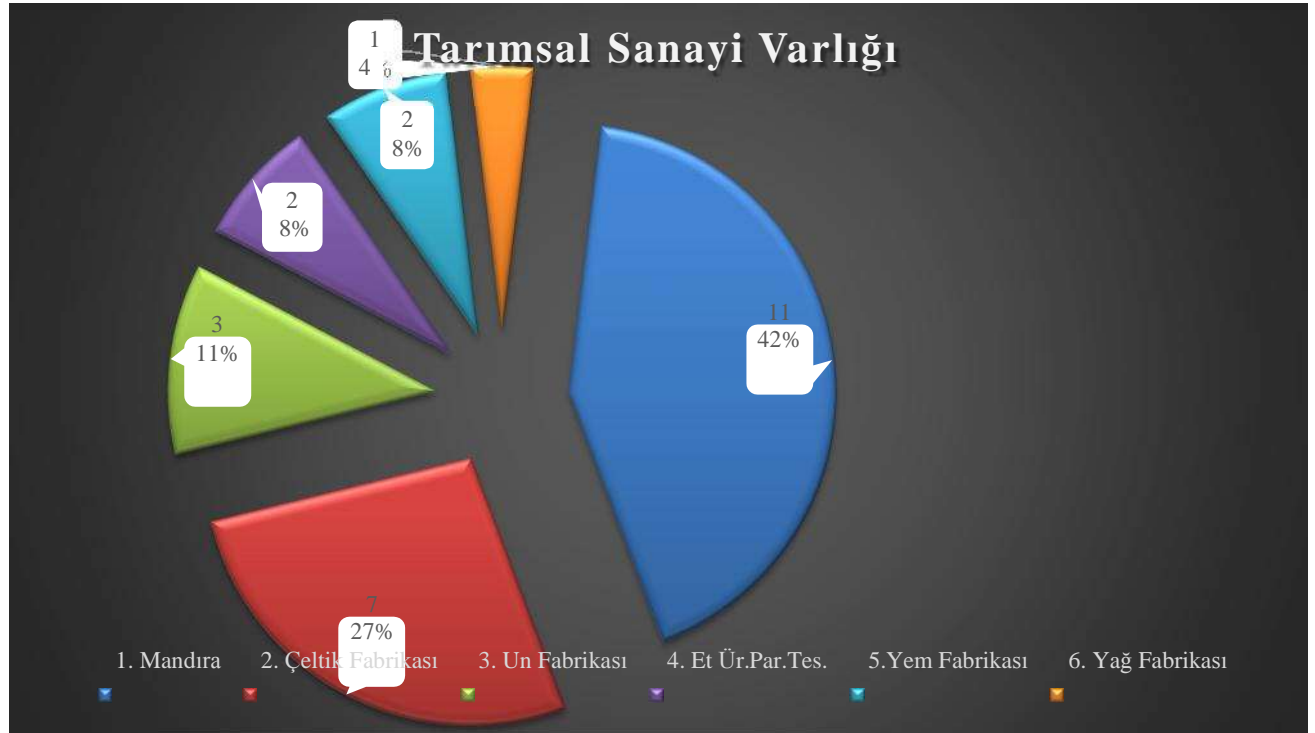
| ÜRÜNÜN ADI | EKİLİŞ ALANI | ÜRETİM MİKTARI |
|--------------------------|--------------|----------------|
| Buğday | 248.000 | 136.400 |
| Ayçiçeği | 185.000 | 46.250 |
| Çeltik | 44.000 | 36.300 |
| Arpa | 28.000 | 14.000 |
| Kolza (Kanola) | 6.500 | 1.950 |
| Mısır (Silaj) (1.Üretim) | 6.000 | 30.000 |
| Mısır (Silaj) (2.Üretim) | 5.000 | 20.000 |
| Tritikale (Dane) | 5.000 | 2.500 |
| Yonca (Ot) | 5.000 | 6.250 |
| Ş.Pancarı | 2.500 | 15.000 |

Tarla Bitkileri Üretim Miktarları (Ton)



| | |
|------------------------------------|----------------|
| Un Fabrikası | 3 Adet |
| Yağ Fabrikası | 1 Adet |
| Yem Fabrikası | 2 Adet |
| Çeltik Fabrikası | 7 Adet |
| Mandıra (Süt, Süt Ür.Ürt.) | 11 Adet |
| Et Ürünleri ve Parçalama Tesisleri | 2 Adet |
| TOPLAM | 26 Adet |

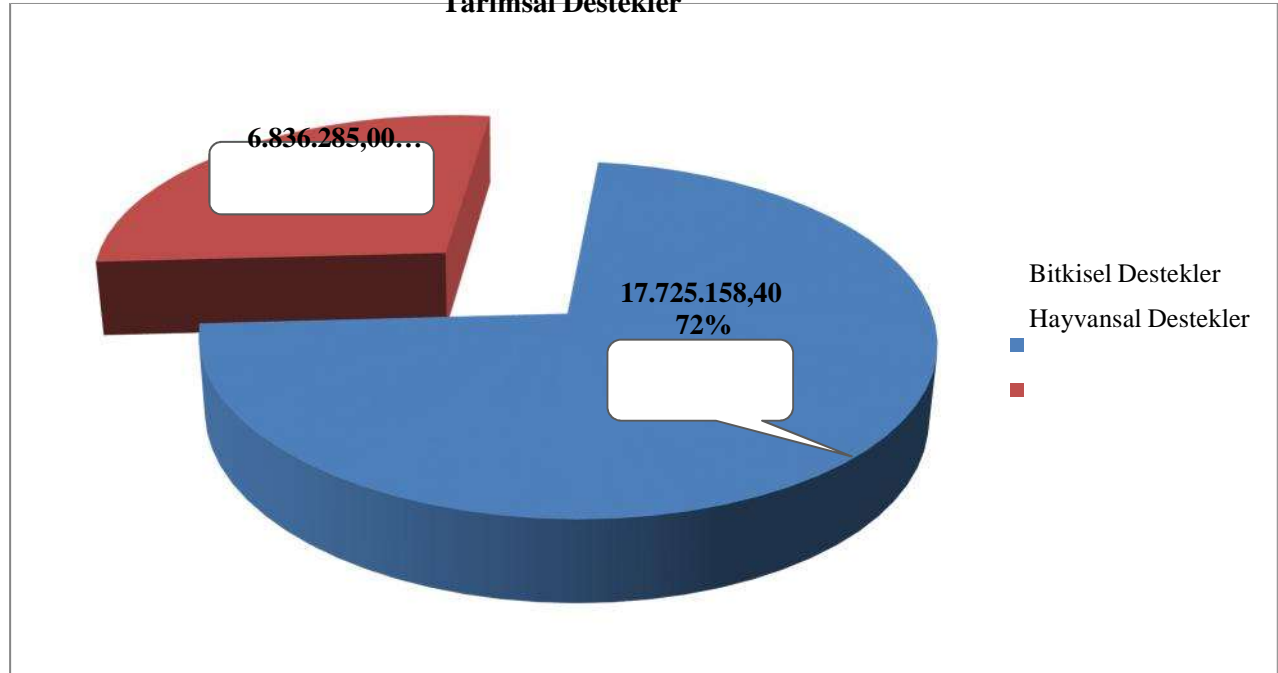
Tarımsal Sanayi Varlığı (2015)



Tarımsal Destekler Toplamı

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| Bitkisel Destekler Toplamı | 17.725.158,40 |
| Hayvansal Destekler Toplamı | 6.836.285,00 |
| Genel Toplam | 24.561.443,40 |

Tarımsal Destekler



3-İLÇENİN HAYVAN VARLIĞI ve DURUMU (2015)

Hayvanların yüksek verim kabiliyetine sahip kültür ırkına dönüştürülmesi çalışmaları başlıca iki yöntem ile sürdürülebilmektedir. Bu yöntemler doğrudan damızlık sığır ithali ile kurulan işletmelerin takip ve devamlılıklarının sağlanması ile sığır suni tohumlama çalışmalarının geliştirilmesidir. İlimizde 1985’li yıllarda hayvancılık ikinci bir tarım uğraşısı olarak dağınık ve kapalı ahır aile işletme hayvancılığı şeklinde sürdürülmekteydi.

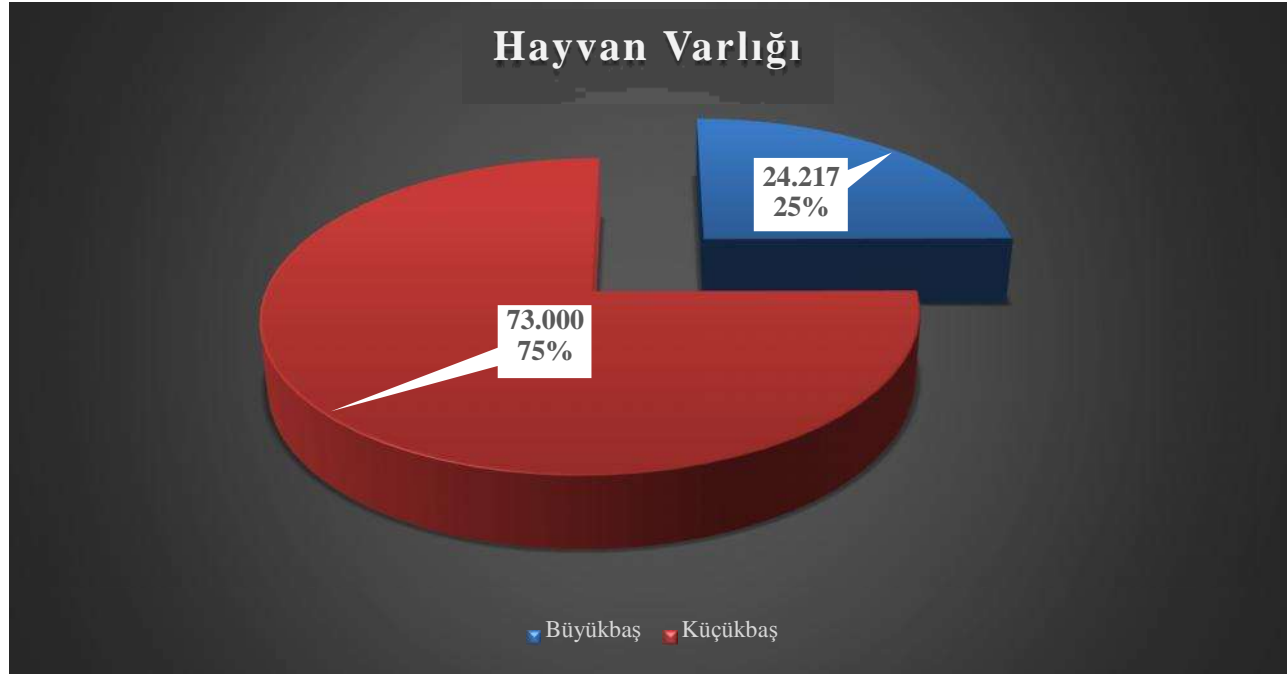
1987 yılında başlatılan ithal damızlık sığır çalışmaları neticesinde bugüne kadar 13.780 baş kültür ırkı Edirne iline girmiş ve bu işletmelerde soy kütüğü ile küpe çalışmaları uygulanmıştır.

Ayrıca 1990-1994 yılları arasında uygulaması yapılan Kaynak Kullanım ve Destekleme Fonu çalışmaları ile üretici büyük hayvancılık işletmeleri kurulmuştur. Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ile diğer kişi ve kuruluş sayesinde tüm hayvan yetiştiricilerine suni tohumlama hizmeti verilir hale gelmiştir.

Bunlara ilave olarak ilçemizde Edirne Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği’nin şubesi açılarak birlik üyelerine soy kütüğü, suni tohumlama, hayvan beslenmesi ve kesif yem temini konusunda ilçe merkezinden yardımcı olmaktadır. Yukarıdaki bütün olumlu çalışmalar neticesinde ilimizde hayvancılık bir değer kazanmış, üretim işletmeleri kurularak başta Damızlık Birliği olmak üzere çeşitli kuruluşlar tarafından diğer illere damızlık satılır hale gelmiştir.

Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık

| Sınıfı | Sayısı |
|---------------|---------------|
| Büyükbaş | 24.217 |
| Küçükbaş | 73.000 |
| Toplam | 97.217 |



Arıcılık Faaliyetleri (2015)

| İlçe Adı | Arı-Kovan Sayısı (Eski Usul) Miktar (Adet) | Arı-Kovan Sayısı (Yeni Usul) Miktar (Adet) | Arı Besleyen Yerleşim Yeri Sayısı (Adet) | Doğal Bal Üretim (Kg) | Balmumu Üretimi (Kg) |
|----------|---|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| Keşan | - | 24.682 | 48 | 493.640 | 6.639 |

Su Ürün Çalışmaları (2015)

İlçemizin denize kıyısı olması nedeniyle denizde ve karaya girintili lagünlerde su ürünleri avcılığı önemli bir yer tutmaktadır. 3 Adet Su Ürünleri Kooperatifi mevcut olup, bu kooperatifler liman ve balıkçı barınaklarının işletmesini yapmakta, su ürünlerinin daha iyi pazarlanmasını ve değerlendirilmesini sağlamaktadır. Kooperatiflere teknik konularda yardımcı olunmaktadır.

3 Adet Su Ürünleri Kooperatifi bulunmaktadır. Bunlar;

- 1- Gökçetepe Su Ürünleri Kooperatifi
- 2- Yayla Su Ürünleri Kooperatifi
- 3- Mecidiye (İbrice Su Ürünleri Kooperatifi)

olmakla beraber ilçemize bağlı 47 Adet Balıkçı Teknesi bulunmaktadır.

Avlanan Balık Miktarları (2015 Ocak-Eylül)

| Balık Türü | Avlanan Miktar (Kg) | Balık Türü | Avlanan Miktar (Kg) | Balık Türü | Avlanan Miktar (Kg) |
|---------------|------------------------|------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Akya | 500 | Kefal | 11.050 | Mezgit | 17.300 |
| Bakalyora | 5.250 | Kılıç | 3.600 | Mırmır | 1.350 |
| Barbun | 5.200 | Kırlangıç | 5.400 | Öksüz | 2.700 |
| Çipura | 800 | Kolyoz | 12.000 | Sardalya | 212.000 |
| Dil | 1.500 | Kupez | 1.350 | Sarıgöz | 2.350 |
| Dülger | 4.700 | Levrek | 3.500 | Sinarit | 8.750 |
| Fener Balığı | 7.450 | Lipsöz | 1.500 | Tekir | 5.850 |
| Gobene | 2.470 | Lüfer | 2.200 | Zargana | 4.450 |
| İskarmoz | 850 | Melanur | 1.500 | Ahtapot | 4.500 |
| İstavrit | 81.600 | Mercan | 5.400 | İstakoz | 1.750 |
| Jumbo Karides | 2.050 | Hamsi | 155.000 | Genel Toplam | 575.870 |

Paydas Tespiti ve Analizi

(Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi) Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Aşağıda Yer Alan Aşamalardan Olusur

- 1-Paydaşların tespiti
- 2-Paydaş analizi ve değerlendirilmesi
- 3-Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

1-Paydasların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kuruluşun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılarak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Keşan Ticaret Borsasının faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır.

2-PaydasAnalizi ve Değerlendirilmesi : İç Paydas Analizi

Borsamız Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç paydaşlar arasında yer alan çalışanlar görüşlerini bildirerek plana dahil edilmesi sağlanmıştır. Borsamızın daha önce yapmış olduğu çalışmalar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonuçları, gerek GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Dış Paydas Analizi

Keşan Ticaret Borsası'nın çalışmalarını etkileyen ve etkilenen tüm kişi ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır.

Müşteriler (Yararlanıcılar)

Kuruluşun ürettiği ürün ve/veya hizmetlerden üye olmayıp da yararlananlar dış paydaşların alt kümesidir.

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar Şekil 3'de gösterilen Etki / Önem Matrisinden yararlanılarak planımıza yansıtılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise, kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

| | | |
|--------------|--|----------------|
| ETKİ ÖNEM | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| ÖNEMSİZ | İZLE | BİLGİLENDİR |
| ÖNEMLİ | ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET | BİRLİKTE ÇALIŞ |

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ | ETKİ | ÖNEM | SONUÇ |
|---|--------------------------------------|-------------|--------------------|---|
| | | ZAYIF/GÜÇLÜ | ÖNEMLİ/ ÖNEMSİZ | |
| KAYMAKAMLIK | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| KEŞAN BELEDİYESİ | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| ÜYELER | İÇ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| PERSONEL | İÇ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| YÖNETİM KURULU | İÇ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| MECLİS KURULU | İÇ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| DİSİPLİN KURULU | İÇ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| KEŞAN TİCARET BORSASI MEZBAHA İŞLET.LTD.ŞTİ. | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| TOBB | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| TOBB EMEKLİ SANDIĞI VAKFI | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| ODA/BORSALAR | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| TMO | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| YAĞLI TOHUMLAR | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| ZİRAAT ODASI | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| KOSGEB | DIŞ PAYDAŞ | ZAYIF | ÖNEMSİZ | İZLE |
| ABİGEM | DIŞ PAYDAŞ | ZAYIF | ÖNEMSİZ | İZLE |
| STK | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |
| TRAKYA KALKINMA AJANSI | DIŞ PAYDAŞ | ZAYIF | ÖNEMLİ | ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARADAHİL ET |
| MUHASEBECİLER | DIŞ PAYDAŞ | ZAYIF | ÖNEMSİZ | İZLE |

| | | | | |
|-----------------------|------------|-------|--------|---|
| KEŞAN DEVLETHASTANESİ | DIŞ PAYDAŞ | ZAYIF | ÖNEMLİ | ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET |
| BASIN | DIŞ PAYDAŞ | GÜÇLÜ | ÖNEMLİ | BİRLİKTE ÇALIŞ |

İŞBİRLİKLERİMİZ-İŞTİRAKLERİMİZ

| ÜYE OLUNAN KURULUŞ | GÖREV | GÖREVLİ OLAN KESANTB ÜYESİ |
|---|----------------------------|----------------------------|
| TOBB | GENEL KURUL DELEGELİĞİ | MECLİS ÜYELERİ |
| TOBB | HAYVANCILIK KURULU BAŞKANI | YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| UMAT A.Ş. | ŞİRKET ÜYELİĞİ | YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| GTİ A.Ş. | ŞİRKET ÜYELİĞİ | YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| BALO A.Ş. | ŞİRKET ÜYELİĞİ | YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| ABİGEM | ŞİRKET ÜYELİĞİ | YÖNETİM KURULU BAŞKANI |
| KİOB SOĞUK HAVA DEPO.İŞLET | İŞTİRAK ŞİRKETİ | KESANTB |
| KEŞAN TİCA.BORSA.MEZBAHA LTD.İŞLET. LTD. ŞTİ. | İŞTİRAK ŞİRKETİ | KESANTB |
| TRAKYA TOHUM A.Ş. | İŞTİRAK ŞİRKETİ | KEŞAN TB |
| TÜRKİYE ÜRÜN İHTİSAS BORSASI A.S | İŞTİRAK ŞİRKETİ | KEŞAN TB |
| TMO-TOBB LİSANSLI DEPOCULUK A.S | İŞTİRAK ŞİRKETİ | KEŞAN TB |

SWOT ANALİZİ

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak, kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZTF) Analizi'nde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği "Güçlü Yönleri" ve "Zayıf Yönleri" ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen "Fırsatlar" ve "Tehditler" belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler; kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise; kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan

durumlardır. Tehditler ise, yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. Özet olarak; SWOT Analizi; bir kurumun kendini tanıma çabasıdır.

Bu düşünceden hareketle Keşan Ticaret Borsası “SWOT Analizi” çalışmasını Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirmiştir.

GÜCLÜ YÖNLER

- İlçemiz Keşan'ın stratejik bir konumda olması, gümrük kapısına ve mega kent İstanbul'a yakınlığı.
- Yönetim ve Personel olarak genç ve dinamik bir yapıya sahip olması.
- Tarım ve Hayvancılık ile hayvansal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanması
- Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla güçlü bir iletişimin olması.İklimimiz ve Toprak yapımızın Tarımsal Ürün yetiştiriciliğine uygunluğu.
- Güçlü mali yapımız olması.
- Çalışanların eğitim düzeyinin yüksek olması.
- Çalışanların arasında sağlıklı bir iletişimin olması.
- Ürün çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı yılın her döneminde tescil yapılabilir olması.
- Yönetim Kurulunun ve meclisin faal olarak tüm platformlarda Borsamızı temsil etmesi.
- Üyelerimize telefon, fax, e-mail, sosyal medya ve GSM mesajı ile düzenli olarak ulaşılması.
- Üst yönetimin çalışanları desteklenmesi.
- Mezbaha ve Canlı Hayvan Pazarının olması.
- İştiraklerimizin olması

ZAYIF YÖNLER

- Borsa konumunun bölgedeki işlenebilir arazinin dışında (Uzak) kalması.
- Yapılan toplantı, seminer, konferans ve anketlere üyelerimizin katılımının yeterli düzeyde olmaması.
- Toprak Tahlil laboratuvarımızın tarım arazilerinin bölünmüş olmaları nedeni ile beklentinin altında çalışması.
- Borsa hizmet binamızın eski olması ve konferanslarda kullanmak için ayrı bir konferans salonumuzun bulunmaması.
- Hizmet binamızda tüm yıl boyunca salon satışımızın az olması.
- Borsamız sınırları içerisinde Tüccar depo ve bürolarının olmaması.

FIRSATLAR

- Bölgemizin GAP' ı olarak nitelendirilen Hamzadere Barajı, iletim ve sulama kanalları ve toplulaştırma ile ilgili çalışmaların hızla devam ediyor olması, ürün miktarı, ürün çeşitliliği ve ürünün kalitesinin artması sonucu ilçe ekonomisinin daha dinamik bir yapıya kavuşacak olması.
- İlçemizin yoğun et ve süt üretimine sahip olması.
- Borsamızın var olan Sivil toplum kuruluşları ve Kamu Kurumlarıyla birlikte çalışmalara açık olması.
- Oda ve Borsalarla sürekli işbirliği halinde bulunması.
- Fuara katılımcı veya ziyaretçi olarak katılarak üyelerimizin ürünlerini tanıtmaya, pazarlama fırsatı yakalamalarını veya sektörlerindeki gelişmelerini yakından takip etmelerini sağlıyor olması.
- Turizme dayalı olarak bahçecilik ve satır etin tescilli oluşu nedeni ile fırsat yaratabilme imkan sağlıyor olması.
- Uluslar arası gümrük kapısına yakınlığı nedeni ile ihracat işlemlerinde artış sağlanıyor olması.

TEHDİTLER

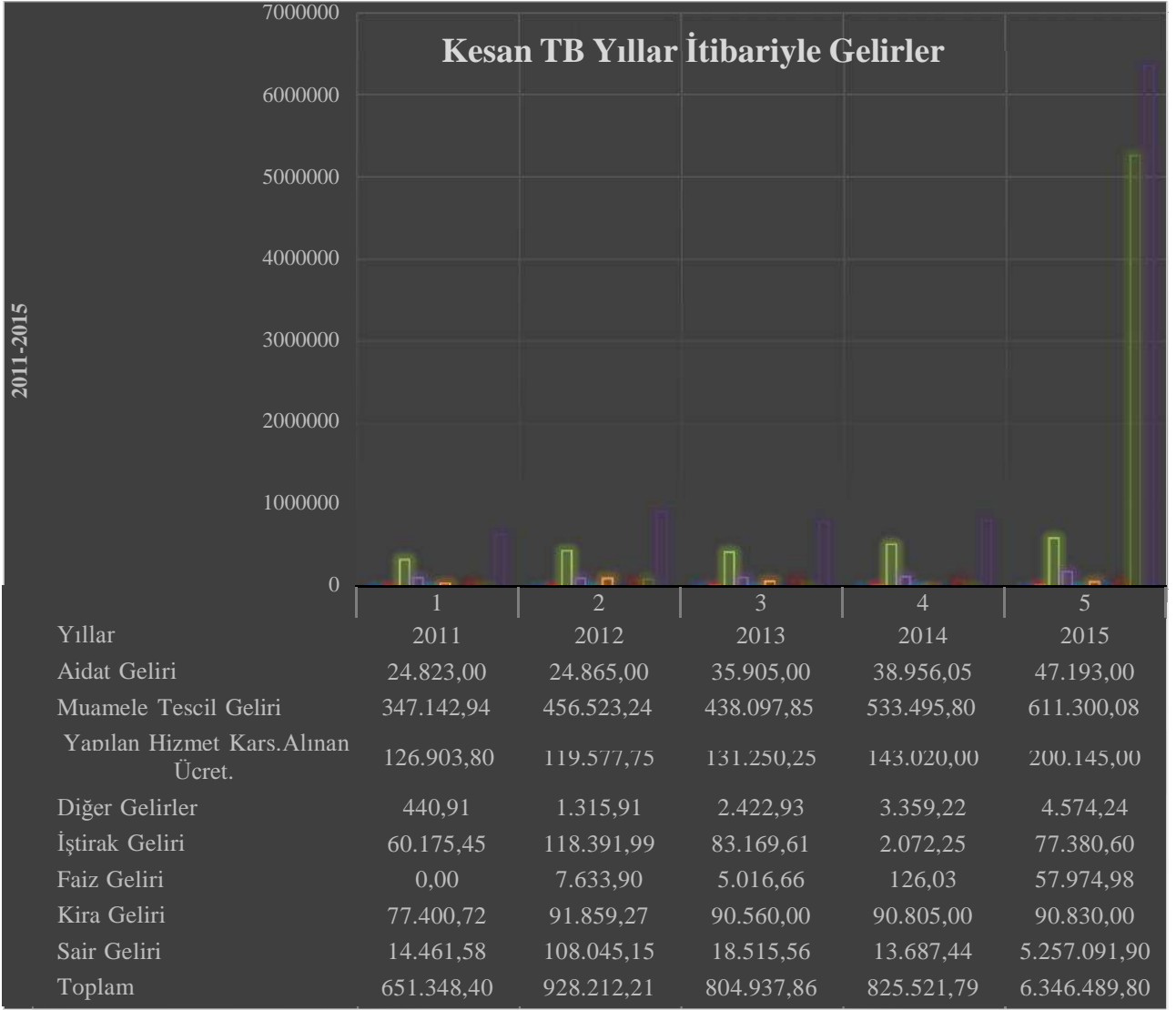
- Doğal etkilerden dolayı tarımda yaşanan sıkıntıların ürün kalitesini ve verimliliğini etkiliyor olması.
- İthalat dayalı tarım ve hayvancılık politikası ve dahilde işleme rejimi sisteminin düzensiz ve kontrolsüz çalışması sonucunda borsamız üyesi sanayiciler ve tüccarlarımızın olumsuz etkileniyor olması.
- Tarım ve Hayvancılık sektörüne yönelik orta ve uzun vadeli devlet politikalarında olumsuzlukların yaşanıyor olması.
- Hayvan bakıcısının az olmasından dolayı hayvan üretiminde azalma olması.
- Meraların olmaması.
- İlçemizde yaşanan hava kirliliğinin tehdit edici boyutta olması.
-

3.1 Kaynakların Analizi

Mali Kaynaklar:

BÜTÇE ANA GELİR KALEMLERİ

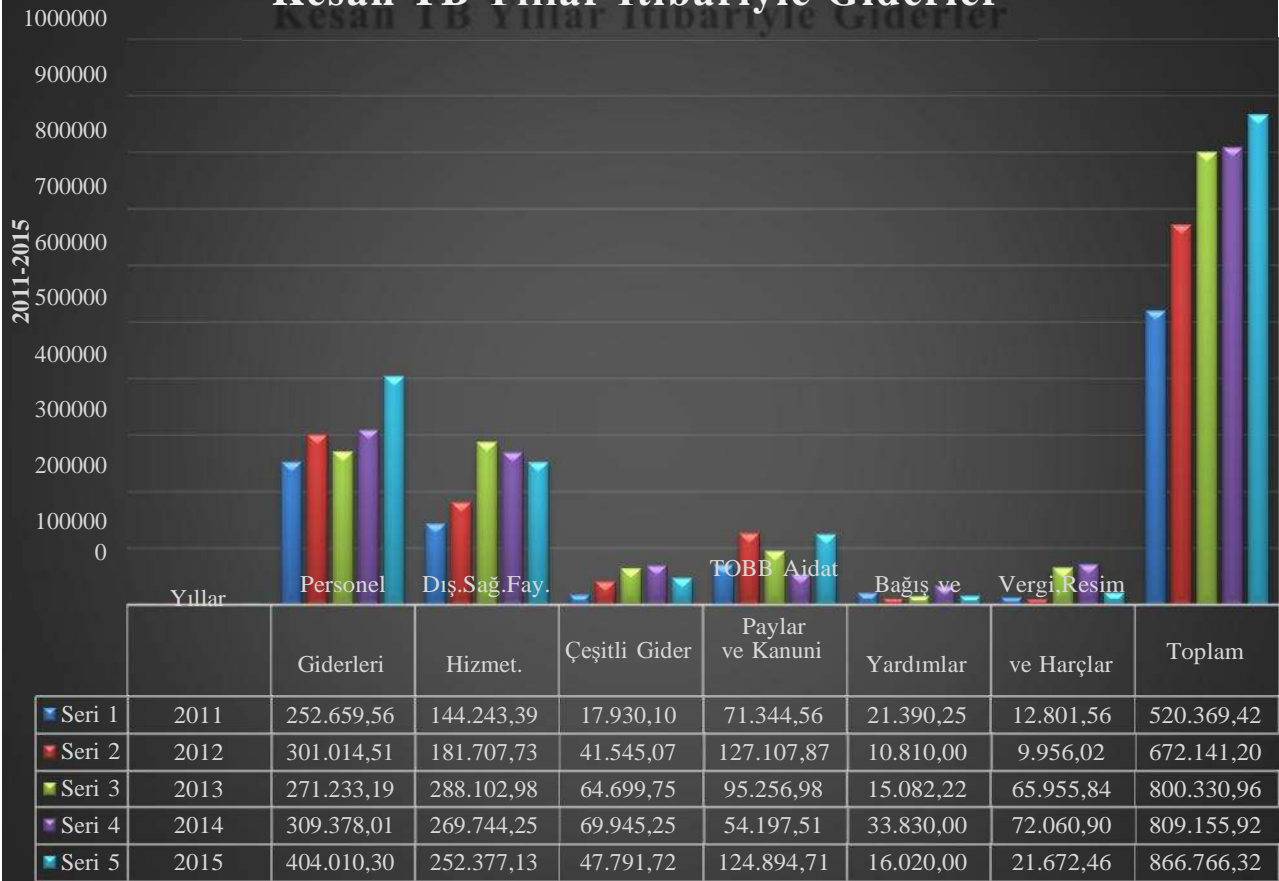
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| AİDAT GELİRİ | 24.823,00 | 24.865,00 | 35.905,00 | 38.956,05 | 47.193,00 |
| MUAMELE TESCİL GELİRİ | 347.142,94 | 456.523,24 | 438.097,85 | 533.495,80 | 611.300,08 |
| YAPILAN HİZ.KAR.ALINAN ÜCRET. | 126.903,80 | 119.577,75 | 131.250,25 | 143.020,00 | 200.145,00 |
| DİĞER GELİRLER | 440,91 | 1.315,91 | 2.422,93 | 3.359,22 | 4.574,24 |
| İŞTİRAK GELİRLERİ | 60.175,45 | 118.391,99 | 83.169,61 | 2.072,25 | 77.380,60 |
| FAİZ GELİRLERİ | 0,00 | 7.633,90 | 5.016,66 | 126,03 | 57.974,98 |
| KİRA GELİRLERİ | 77.400,72 | 91.859,27 | 90.560,00 | 90.805,00 | 90.830,00 |
| SAİR GELİRLER | 14.461,58 | 108.045,15 | 18.515,56 | 13.687,44 | 5.257.091,90 |
| TOPLAM | 651.348,40 | 928.212,21 | 804.937,86 | 825.521,79 | 6.346.489,80 |



BÜTÇE ANA GİDER KALEMLERİ

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 252.659,56 | 301.014,51 | 271.233,19 | 309.378,01 | 404.010,30 |
| DIŞARIDAN SAĞ. FAYDA VE HİZMETLER | 144.243,39 | 181.707,73 | 288.102,98 | 269.744,25 | 252.377,13 |
| ÇEŞİTLİ GİDERLER | 17.930,10 | 41.545,07 | 64.699,75 | 69.945,25 | 47.791,72 |
| TOBB AİDAT VE KANUNİ PAYLAR | 71.344,56 | 127.107,87 | 95.256,98 | 54.197,51 | 124.894,71 |
| BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 21.390,25 | 10.810,00 | 15.082,22 | 33.830,00 | 16.020,00 |
| VERGİ, RESİM VE HARÇLAR | 12.801,56 | 9.956,02 | 65.955,84 | 72.060,90 | 21.672,46 |
| TOPLAM | 520.369,42 | 672.141,20 | 800.330,96 | 809.155,92 | 866.766,32 |

Kesän TB Yıllar İtibariyle Giderler



BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIS

3.1 VİZYON

Borsacılık hizmetlerinde, hizmet kalitemizi arttırarak, projeler üreten, bölgemizde ve ülkemizde örnek ve saygın bir kurum olmaktır.

3.2 MİSYON

Kanun ve mevzuat çerçevesinde, Tarım ve hayvancılık sektöründeki üyelerimizin ticaret hayatının gelişmesine, ilçeye katma değer sağlamak için, çağdaş borsacılık anlayışı içerisinde hizmetler ve etkinliklerde bulunmak.

3.3 KALİTE POLİTİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

Keşan Ticaret Borsası olarak;

- İlgili mevzuatlar ve yasalar dahilinde üyelerimizin taleplerini mükemmeliyetçi bir anlayış çerçevesinde ve en hızlı sürede karşılamak.
- Yapılan her hizmete kalite ve üye memnuniyeti öncelikli olmak üzere, hizmette yapılan hataları sıfıra indirmek.
- Üyelerimizin faaliyet alanlarındaki üretim teknikleri konusunda destek vererek Keşan'ın ekonomik ve sosyal hayatının gelişmesine katkıda bulunmak.
- Verimli ve kaliteli ürün elde edilmesi için gerekli analiz şartlarını iyileştirmek.
- Üyelerimiz ve üreticilerimizin ürününü doğru değerlendirmesi ile fiyatlandırılması için hizmet vermek.
- Canlı Hayvan Borsamız ve Borsamızın iştirak şirketi mezbaha işletmeciliğimiz ile bölge hayvancılığına katkıda bulunmak.
- Personelimizin eğitimine önem vererek hızlı güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek.
- Kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp sistemimizi sürekli iyileştirerek üyelerimizin memnuniyetini arttırmak hedeflerimizin genel çerçevesidir.

Bu temel ilkelere uymayı tüm Borsa Meclisi ve Personeli adına taahhüt ederiz.

Mali Politika

- Keşan Ticaret Borsası olarak, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili yasa ve mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir şekilde yönetmek
- Borsamızın mali kaynaklarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesini esas alarak maksimum verimle kullanmak,
- Bütün işlemlerin kayıt altına alınması faaliyetlerin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslar arası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.
- Mali gücümüzü sürekli olarak iyileştirmek Mali Politikamızdır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası

- Keşan Ticaret Borsası olarak akreditasyon ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde Üye verilerinin güvenliğini sağlama, teknolojik yenilikleri takip ederek üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek ve mesleki konulardaki etkinliklerini kolaylaştırmak ve kurumsal gelişimlerini sağlamak amacıyla hazırlanmış bulunmaktayız.
- Lisanslı yazılım programları kullanarak, üyelerimize güvenli hizmet vermek
- Sahip olduğumuz donanımı sürekli güncelleyerek, riskleri bertaraf etmek Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamızdır.

İnsan Kaynakları Politikası

- Personelin maddi ve manevi tüm haklarını gözetmek
- Nitelikli iş gücünü seçmesini bile ve istihdam etmek
- Personel mutluluğuna önem vermek
- Personelin performansını adil ve tarafsız ölçüp ödüllendirilerek, dil ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın insan haklarına saygılı, nitelikli, huzurlu ve sıcak bir çalışma ortamı sağlayarak gelişimlerini sürekli olarak arttırmak temel İnsan Kaynakları Politikamızdır.

Haberleşme ve İletişim Politikası

İlçemize ticaret, tarım, hayvancılık ve sanayi alanlarında en yüksek maksimum faydayı vermek için doğru zamanda, doğru yerde, doğru bilgilerin paylaşımını, yazılı ve görsel haberleşme diğer iletişim araçları vasıtasıyla gerçekleştirmek ve üyelerimizin, üreticilerimizin imalat sanayi ile paydaş kuruluşların ve halkımız ile olan iletişimini sağlıklı ve doğru bir zamanda gerçek verilerin temini ile sağlamaktır.

- Üyelerimize ait bilgiler belli periyotlarda güncellenir,
 - Borsamız için en uygun iletişim imkanlarını kullanarak üyelerimize ulaşmak,
 - Borsamız ile ilgili haberlerin hızlı ve etkin bir şekilde her türlü medyada çıkmasını sağlamak,
 - Web sitemiz ve diğer yayın organları aracılığı ile borsa üyelerimizi bilgilendirmek
 - Borsa faaliyetlerinin yer aldığı Faaliyet Raporu'nun her yıl yayımlanması, hedef kitlelerimize ulaştırılması
 - Web sayfasının güncel ve üyelerimizin ihtiyaçlarını dikkate alan bir anlayış ile hizmet vermesinin sağlanması
 - Üyelerimizin e-posta ve sms gruplarının oluşturulması, üyelerimize yönelik yapılacak tüm duyuruların e-posta, internet sayfası ve sms programı üzerinden yapılmasını sağlamak
- Haberleşme ve İletişim Politikamızdır.

Üye İlişkileri Politikası

- Üye memnuniyetini ilke edinen,
- Üye memnuniyetini sağlamak için üyelerle sürekli işbirliği içinde bulunan,
- Üyelerden gelen her türlü öneri, istek ve şikayet için gerekli iyileştirmeleri yapan,
- Üye sorunlarına çözüm odaklı yaklaşan bir politika izlemeyi amaç edinmiştir.

3.4 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç;

1.İlgili mevzuatlar ve yasalar dahilinde üyelerimizin taleplerini mükemmeliyetçi bir anlayış çerçevesinde ve en hızlı sürede karşılamak.

Hedef 1.1 : Tescil işlemlerini zamanında gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.1.1 : Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak.

Tarih : 2017-2018-2019-2020 yılları boyunca 0 hata.

Sorumlu : Tescil Memuru

Strateji : Kalite yönetim sistemi şartlarına uygun hareket ederek sürekli iyileştirmeler yapmak.

2.Yapılan her hizmette kalite ve üye memnuniyeti öncelikli olmak üzere, hizmette yapılan hataları sifıra indirmek.

Hedef 2.1 : Satış işlemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak.

Faaliyet 2.1.1 : Elektronik satış sistemine geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.

Tarih : 31.12.2018

Revizyon: 31.12.2020

Sorumlular : Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satış Sorumlusu

Strateji : Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin daha şeffaf ve güvenli bir ortamda sağlanması.

Faaliyet 2.1.2 : Yeni Hizmet Binasına geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.

Tarih : 2017-2018-2019-2020

Revizyon : 2020 yılında bina yapımı başlanacak

Sorumlular : Yönetim Kurulu

Strateji : Konusunda uzman kişilerden dış destek almak.

Faaliyet 2.1.3: Anlaşmalı işyerlerinde üyelerimize öncelik ve indirimler sunacak olan Borsa üyelik kartları bastırılması.

Tarih: 2018

Sonlandırma Tarihi : 31.12.2018

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

Strateji: Üyelerimize ayrılacaklar sağlayacak olan işyerlerini belirleyip karşılıklı anlaşmalar yapmak.

Hedef 2.2 : Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarındaki analiz sonuçlarını hatasız yapmak.

Faaliyet 2.2.1 : Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek.

Tarih : 2017-2018-2019-2020 yılları boyunca 0 hata.

Sorumlular: Laboratuvar Sorumluları

Strateji: Laboratuvarı geliştirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların doğru kullanımı konusunda eğitmek.

Faaliyet 2.2.2: Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak.

Tarih: 2017-2018-2019-2020 yılları boyunca 0 hata.

Sorumlular: Tüm KYS Sorumluları

Strateji: Kalite yönetim sistemi şartlarına uygun hareket ederek sürekli iyileştirmeler yapmak.

Faaliyet 2.2.3: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak ve iyileştirmeler yapmak.

Tarih : 2017' de %90 - 2018'de %91 – 2019'de %94 – 2020'de %94

Sorumlular : Yönetim Kurulu – Akreditasyon Komitesi

Strateji : Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin Yönetim Kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması.

Faaliyet 2.2.4: Şikayet sayısını azaltmak.

Tarih: 31.12.2016 tarihi itibarı ile.

Revizyon : 2017' de 2 – 2018' de 2 – 2019'da 2 – 2020' de 2

Sorumlular: Yönetim Temsilcisi-İlgili Borsa Personeli-Genel Sekreter

Strateji: Üyelerimizden gelen şikayet ve/veya önerileri doğru analiz ederek tekrarını önleyecek düzeltici faaliyetler gerçekleştirmek.

3. Üyelerimizin faaliyet alanlarındaki üretim teknikleri konusunda destek vererek Keşan'ın ekonomik ve sosyal hayatının gelişmesine katkıda bulunmak.

Hedef 3.1 : Üyelerimizin iş gezisi ve fuar ziyaretlerini arttırmak.

Faaliyet 3.1.1 : Borsaya kayıtlı üyelerimizin faaliyet gösterdikleri ağırlıklı sektörlerle yönelik fuarlar araştırılarak fuarlara katılım sağlamak.

Tarih : 2017-2018-2019-2020

Revizyon : 2017' de 1 – 2018' de 1 – 2019' da 2 – 2020' de 2

Sorumlular : Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Yönetim Temsilcisi-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

Strateji : Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

Faaliyet 3.1.2: Tarım ve Hayvancılık tekniklerinin yerinde inceleme yapılabilmesi için ziyaretler planlanması.

Tarih: 2017-2018-2019-2020 yılları boyunca

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Yönetim Temsilcisi-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

Strateji: Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

Faaliyet 3.1.3: Üyelere faaliyet alanları ile ilgili eğitimler vermek.

Tarih: 2017'te 2 – 2018'de 2 – 2019'de 3 – 2020'de 3

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa Personeli

Strateji: Üyelere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimleri belirlemek.

Faaliyet 3.1.4: Üye memnuniyetini arttırmak.

Tarih: 2017-2018-2019-2020 yılları boyunca

Sorumlular: Üye Temsilcisi – Tüm Borsa Personeli

Strateji: İlgili personel ve Genel Sekreter tarafından gerçekleştirilecektir.

4. Verimli ve kaliteli ürün elde edilmesi için gerekli analiz şartlarını iyileştirmek.

Hedef 4.1 : Toprak Tahlil Laboratuvarını geliştirmek.

Faaliyet 4.1.1 : Toprak Tahlil Laboratuvarında yapılacak analizlerde cihaz, ekipman ve analiz çeşitliliğini arttırmak.

Tarih : 2018-2019-2020

Sorumlular : Toprak Tahlil Laboratuvar Sorumluları

Strateji : Laboratuvarı geliştirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların doğru kullanımı konusunda eğitim vermek ve analiz çeşitliliği konusunda uzman kişilerden destek almak

Faaliyet 4.1.2: Toprak Tahlil numunelerinin doğru alınması için yöntemler geliştirilmesi.

Tarih: 2017-2018-2019-2020

Sorumlular: Toprak Tahlil Laboratuvar Sorumluları

Strateji: Borsaya yeni bir araç alınarak numunelerin borsamız personeli tarafından yerinden doğru olarak alınmasını sağlamak.

Faaliyet 4.1.3: Mevzuata uygun ISO 17025 sertifikasyonu veren Kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yaparak Toprak Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek için ISO 17025 Sertifikası almak.

Tarih: 2018 Başvuru Yapmak-2019 veya 2020 Belgelendirme

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Genel Sekreter-Toprak Tahlil Laboratuvar Sorumlusu-Yönetim Temsilcisi

Strateji: Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek.

5. Üyelerimiz ve üreticilerimizin ürününü doğru değerlendirilmesi ile fiyatlandırılması için hizmet vermek.

Hedef 5.1 : Ürün Tahlil Laboratuvarının teçizat ve fiziki şartlarını geliştirmek.

Faaliyet 5.1.1 : Bir sonraki aşama için teçizat ve fiziki şartların yenilenmesine gidilerek uygun ortamın hazırlanmasını sağlamak.

Tarih : 2017-2018

Revizyon : 2020 yılında yeni hizmet binası iyileştirme çalışması

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

Strateji: Yeni Bir Hizmet Binasının yapılması ile Ürün laboratuvarının da yenileyeme gidilmesi ve dışarıdan destek alınması.

Faaliyet 5.1.2 : Ürün Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek.

Tarih : 2018 Başvuru Yapmak -2019 veya 2020 Belgelendirme

Revizyon : Fiziki çalışma başlamadığından dolayı 2020 yılına uzatıldı.

Sorumlular : Yönetim Kurulu – Genel Sekreter-Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

Strateji: Mevzuata uygun ISO 17025 sertifikasyonu veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yaparak ISO 17025 sertifikası almak. Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek.

Faaliyet 5.1.3 : Yapılan analizlerin çeşitliliği arttırmak.

Tarih : 2017-2018-2019-2020

Sorumlular : Yönetim Kurulu -Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

Strateji: Teknolojiye uygun cihazların takibini yaparak geliştirilmeye açık konumdaki cihazlara bağlı olarak yeni kalibrasyonu yapılmış ürün çeşitlerini yüklemek ve ürün çeşitliliği analizini arttırmak.

Faaliyet 5.1.4 : Sertifikalı tohumu geliştirmek için sertifikalı tohumculuk yapan firmalara sertifika vermek.

Tarih : 2020

Sorumlular : Yönetim Kurulu-Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

Strateji: Bölgemizde sertifikalı tohumculuk yapan firmalara borsamız tarafından gerekli çalışmalar başlatılarak sertifikalı tohumculuk hizmetini bölgemizde vermek.

6. Canlı Hayvan Borsamız ve Borsamızın iştirak şirketi mezbaha işletmeciliğimiz ile bölge hayvancılığına katkıda bulunmak.

Hedef 6.1 :Bölge Hayvancılığının gelişimine katkıda bulunmak.

Faaliyet 6.1.1 : Canlı Hayvan Borsası satış salonlarını faaliyete geçirmek.

Revizyon : Herhangi bir çalışma olmadığı için 2018 yılında sonlandırıldı.

Sorumlular : Yönetim Kurulu-Genel Sekreter

Strateji : Canlı Hayvan Borsası Salon Satışlarını aktif hale getirmek.

Faaliyet 6.1.2:Canlı Hayvan Borsası Pazar alanın daha verimli ve etkin bir biçimde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulması.

Revizyon : 2019-2020 yıllarında canlı hayvan pazarına yapılan yatırımlar

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter

Strateji: Gerekli çalışmalar yapılarak Canlı Hayvan Pazarı Pazar alanın daha etkin ve aktif bir şekilde kullanılması için B.Baş Padok yerleri yapılması için gerekli hazırlıkların yapılması ve dışarıdan destek alınması.

7. Personelimizin eğitimine önem vererek hızlı güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek.

Hedef 7.1 :Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak.

Faaliyet 7.1.1 : Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek.

Tarih : 2017'de 18 adamXsaat - 2018'de 14 adamXsaat – 2019'da 12 adamXsaat – 2020'de 10 adamXsaat

Revizyon : 2017' de 2 – 2018' de 2 – 2019' da 2 – 2020' de 3

Sorumlular : Yönetim Kurulu-Yönetim Temsilcisi

Strateji : Üyelere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişime katkı sağlayacak eğitim konuları bulmak. Yıllık hedefler doğrultusunda işinde uzman firmalardan eğitim almak ve iç kaynakları düzgün bir şekilde kullanmak.

Hedef 7.2: Personel memnuniyetini arttırmak.

Faaliyet : 7.2.1: Sosyal aktiviteler düzenlenecektir.

Tarih:2017-2018-2019-2020 yılları boyunca

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Yönetim Temsilcisi

Strateji: Üst Yönetim ile yapılan aylık personel toplantısında alınan kararlar sonucu sosyal bir aktivite belirlenecektir.

Faaliyet 7.2.2: Personel performans sistemi genel değerlendirilmesi sonucu ödüllendirme yapılacaktır.

Tarih: 2018-2019-2020

Sorumlular: Yönetim Kurulu

Strateji: Yönetim Kurulu ödüllendirme ile ilgili karar alacak ve yılın son çeyreğinde yapılan personel performans değerlendirmesinin ardından ödüllendirme yapılacaktır.

8. Kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp sistemimizi sürekli iyileştirerek üyelerimizin memnuniyetini arttırmaktır.

Hedef 8.1: 2017 yılında TOBB akreditasyon denetiminde başarı ile geçmek.

Faaliyet : 8.1.1: 2017 veya 2018 yılında TOBB tarafından akredite olmak ve takip denetiminde başarı ile geçmek.

Tarih: 2017-2018

Sorumlular: Yönetim Kurulu ve Tüm Borsa Personeli

Strateji: 31 Ekim 2016 İSO 9001:2008 Belgelendirme.2017 ara denetim- Eylül 2016 TOBB Akreditasyon Başvuru hazırlığı. 2017 yılında TOBB Akreditasyon Kurulu tarafından Borsamıza yapılacak Denetim ve Geliştirme Ziyaretleri.

Hedef 8.2: ISO 10002 Sertifikası almak.

Faaliyet 8.2.1: Mevzuata uygun ISO 10002 sertifikasyonu veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak için çalışmalarını yürütmek.

Tarih: 2018 de Başvuru ve Belgelendirme-2019 ara denetim

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Borsa Personeli

Strateji: Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek.

Hedef 8.3: ISO 9001:2015 Kalite Belgesini Almak

Faaliyet 8.3.1: Mevzuata uygun ISO 9001:2015 Belgelendirme Kuruluşuna müracaat ederek denetime hazır hale getirmek ve İSO 9001:2015 Versiyonu hakkında personele eğitim vermek.

Tarih: 2018-Başvuru ve Belgelendirme – 2019 Ara denetim

Sorumlular: Yönetim Kurulu - Kalite Yönetim Temsilcisi

Strateji: Belgelendirme denetimine hazır hale getirebilmek için Danışmanlık firmasından destek alınacaktır.

Hedef 8.4: Lisanslı Depoculuk ve Ürün İhtisas Borsası için çalışmalara başlanması.

Faaliyet 8.4.1: Tarım ürünleri ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, ürünlerin sınıf ve derecelerinin yetkili sınıflandırıcılar tarafından saptanmasını sağlamak, tarım ürünleri lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın tarım ürünlerini kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden ve finansmanını, satışını ve teslimini sağlayan ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş tarım ürünlerinin ticaretini geliştirmek üzere, tarım ürünleri lisanslı depoculuk sisteminin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esaslara uygun olarak çalışmalarını düzenlemek.

Tarih: 2018-2019

Sorumlular: Yönetim Kurulu

Strateji: Lisanlı depoculuk şirketi kurulmasına yönelik fizibilite çalışmasının yapılması, faaliyette bulunulacak ürün çeşidi, yerin belirlenmesi, Depo tipi, kapasitesinin tespiti, İlgili mevzuata uygun olarak depo projelendirilmesi, İhalesi ve inşaat sürecinin takibi ile Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmeliğe uygun şekilde dış destek alarak yapılması.

Strateji: Danışmanlık firmasından destek alınacaktır.

BÖLÜM 4:

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldığı stratejik hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır.

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin ayrı ayrı maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyeti hesaplanacaktır. Hedeflerin maliyet

tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyeti, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılıki tahmini maliyeti hesaplanacaktır. Stratejik amaç-hedef-faaliyet ve maliyetler ekteki tabloda yer almaktadır.

BÖLÜM 5:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Keşan Ticaret Borsası olarak içinde bulunduğumuz Akreditasyon Belgelendirme Süreci kapsamında yürürlüğe koymuş olduğumuz 4 yıllık Stratejik Planımızın İzleme ve Değerlendirme yöntemleri hakkında, Borsamız Yönetim Kurulu olarak karara bağladığımız uygulama metodolojisi aşağıda yer almaktadır.

İZLEME:

Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve Raporlanmasıdır. Borsamız Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum dışı ve içi mercilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

DEĞERLENDİRME:

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

Performans göstergelerine ait veriler 3'er aylık dönemler itibari ile birimler tarafından derlenerek Kalite Yönetim Temsilcisi'ne iletilecektir. Kalite Yönetim Temsilcisi 3'er aylık dönemlerde elde edilen verileri ve hedeflenen değerleri karşılaştırarak var ise sapmaları, nedenlerini ve alınması gereken önlemler konusundaki önerilerini üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterlik'e iletilecektir.

Borsamız Stratejik planı dahilinde yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler / hangi süreçler olduğu, faaliyetin / projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacağı gibi izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Yönetim Kurulunca uygun görülüp karara bağlanan değişiklikler plana dahil edilmek üzere revize edilir.



KEŞAN TİCARET BORSASI COMMODITY EXCHANGE

2017 KEŞAN TİCARET BORSASI
Zahireciler Sitesi Keşan 22900 - Edirne - Türkiye
Tel: 0(284) 714 10 87 Faks: 0(284) 714 42 93
web: www.kesantb.org.tr
e-mail: kesantb@tobb.org.tr

Tablo 1 : Stratejik Amaç-Hedef-Faaliyet-Maliyet Tablosu

| No | X. Amaç X.X. Hedef X.X.X. Faaliyet | Yıllar İtibarı ile Maliyet Tablosu | | | | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | İlgili mevzuatlar ve yasalar dahilinde üyelerimizin taleplerini mükemmeliyetçi bir anlayış çerçevesinde ve en hızlı sürede karşılamak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 | Tescil işlemlerini zamanında gerçekleştirmek | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Hata Kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkan bulguların en az düzeye inmesini sağlamak. | 0 hata | 0 hata | 0 hata | 0 hata | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 2 | Yapılan her hizmette kalite ve üye memnuniyeti öncelikli olmak üzere, hizmette yapılan hataları sıfıra indirmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1 | Satış işlemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak | 0 hata | 0 hata | 0 hata | 0 hata | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,1 | Elektronik satış sistemine geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması. | | Elektronik Satış sistemine Geçilmesi | 100% Memnuniyet | 100% Memnuniyet | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 2,1,2 | Yeni Hizmet Binasına geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 2,1,3 | Anlaşılmalı işyerlerinde üyelerimize öncelik ve indirimler sunacak olan Borsa üyelik kartları bastırılması | | 5000 | | | | | | | • | • | • | • | | | | | | | | |
| 2,2 | Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarındaki analiz sonuçlarını hatasız yapmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek | 0 hata | 0 hata | 0 hata | 0 hata | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 2,2,2 | Hata Kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkan bulguların en az düzeye inmesini sağlamak. | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 2,2,3 | Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak ve iyileştirmeler yapmak | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 2,2,4 | Şikayet sayısını azaltmak | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 3 | Üyelerimizin faaliyet alanlarındaki üretim teknikleri konusunda destek vererek Keşan'ın ekonomik ve sosyal hayatının gelişmesine katkıda bulunmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-------|------------------------|---------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,1 | Üyelerimizin iş gezisi ve fuar ziyaretlerini arttırmak | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Borsaya kayıtlı üyelerimizin faaliyet gösterdikleri ağırlıklı sektörlerle yönelik fuarlar araştırılarak fuarlara katılım sağlamak | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | • | | | | • | | | | • | | • | | • | • | |
| 3,1,2 | Tarım ve Hayvancılık tekniklerinin yerinde inceleme yapılabilmesi için ziyaretler planlanması | 5000 | 10000 | 15000 | 15000 | • | | | | | • | | | | | | | • | | |
| 3,1,3 | Üyelere faaliyet alanları ile ilgili eğitimler vermek | 5000 | 15000 | 10000 | 15000 | • | | | | | • | | | • | | • | | • | | |
| 3,1,4 | Üye memnuniyetini arttırmak | 100% | 100% | 100% | 100% | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 4 | Verimli ve kaliteli ürün elde edilmesi için gerekli analiz şartlarını iyileştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1 | Toprak Tahlil Laboratuvarını geliştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,1 | Toprak Tahlil Laboratuvarında yapılacak analizlerde cihaz, ekipman ve analiz çeşitliliğini arttırmak | | | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | |
| 4,1,2 | Toprak Tahlil numunelerinin doğru alınması için yöntemler geliştirilmesi. | | | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | |
| 4,1,3 | Mevzuata uygun ISO 17025 sertifikasyonu veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yaparak Toprak Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek için ISO 17025 sertifikası almak. | 0 | 7500 TL Başvuru Yapmak | Belgelendirme | Belgelendirme | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | |
| 5 | Üyelerimiz ve üreticilerimizin ürününü doğru değerlendirilmesi ile fiyatlandırılması için hizmet vermek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1 | Ürün Tahlil Laboratuvarını teçhizat ve fiziki şartlarını geliştirmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,1 | Bir sonraki aşama için teçhizat ve fiziki şartların yenilenmesine gidilerek uygun ortamın hazırlanmasını sağlamak | | Yeni Analiz Binası | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | | | |
| 5,1,2 | Ürün Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek | | 7500 TL Başvuru Yapmak | Belgelendirme | Belgelendirme | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | |
| 5,1,3 | Yapılan analizlerin çeşitliliğini arttırmak | | | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | |
| 5,1,4 | Sertifikalı tohumu geliştirmek için sertifikalı tohumculuk yapan firmalara sertifika vermek. | | | | | | | | | | | | | | | | | • | • | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------------|--------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Canlı Hayvan Borsamız ve Borsamızın iştirak şirketi mezbaha işletmeciliğimiz ile bölge hayvancılığına katkıda bulunmak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,1 | Bölge hayvancılığına katkıda bulunmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,1,1 | Canlı Hayvan Borsası satış salonlarını faaliyete geçirmek | Faaliyet Geçirmek | Faaliyete Geçirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,1,2 | Canlı Hayvan Borsası Pazar alanın daha verimli ve etkin bir biçimde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulması | 350000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Personelimizin eğitimine önem vererek hızlı güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7,1 | Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7,1,1 | Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7,2 | Personel Memnuniyetini arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7,2,1 | Sosyal aktiviteler düzenlenecektir | | 2500 | 2500 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7,2,2 | Personel performans sistemi genel değerlendirilmesi sonucu ödüllendirme yapılacaktır. | | 3000 | 2500 | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp sistemimizi sürekli iyileştirerek üyelerimizin memnuniyetini arttırmaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,1 | 2017 yılında TOBB akreditasyon denetiminden başarılı ile geçmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,1,1 | 2017 veya 2018 yılında TOBB tarafından akredite olmak ve takip denetiminde başarı ile geçmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,2 | İSO 10002 Sertifikası almak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,2,1 | Mevzuata uygun İSO 10002 sertifikasyonu veren kuruluşlardan birine resmi başvuru yapmak için çalışmalarını yürütmek. | | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,3 | ISO 900:2015 Kalite Belgesini Almak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1 | Mevzuata uygun ISO 9001:2015 Belgelendirme Kuruluşuna müracaat ederek denetime hazır hale gelmek ve ISO 9001:2015 versiyonu hakkında personele eğitim vermek. | | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8,4 | Lisanslı Depoculuk ve Ürün İhtisas Borsası için çalışmalara başlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,4,1 | Tarım ürünleri ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, ürünlerin sınıf ve derecelerinin yetkili sınıflandırıcılar tarafından saptanmasını sağlamak, tarım ürünleri lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın tarım ürünlerini kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden ve finansmanını, satışını ve teslimini sağlayan ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş tarım ürünlerinin ticaretini geliştirmek üzere, tarım ürünleri lisanslı depoculuk sisteminin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esaslara uygun olarak çalışmaları düzenlemek. | | 500000 | 500000 | | | | | | | | | | | | | | | | |