



# STRATEJİK PLAN 2021-2024



" TÜRKİYE'NİN  
GERÇEK SAHİBİ VE EFENDİSİ  
HAKİKİ MÜSTAHSİL OLAN  
KÖYLÜDÜR"

*H. Özalp*

K E Ş A N  
Ticaretborsası 1953

Mail: [kesantb@tobb.org.tr](mailto:kesantb@tobb.org.tr)

Web: [kesantb.org.tr](http://kesantb.org.tr)

Telefon : (284) 714 10 87

GSM : (541) 442 8278

Hayvan Borsası : (284) 714 96 18

Büyük Cami Mahallesi Eski Yağ Pazarı Sokak No:16/6 Keşan-Edirne

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. KEŞAN İLÇESİ GÖRÜNÜMÜ</b> .....	<b>7</b>
1.1 Keşan Hakkında .....	7
1.2 Ekonomi.....	7
1.3 Ticaret ve Sanayi .....	7
1.4 Tarım.....	7
1.5 Balıkçılık .....	8
1.6 Turizm .....	8
1.7 Demografik Yapı .....	9
<b>2. BORSANIN TARİHÇESİ</b> .....	<b>10</b>
<b>3. MEVCUT DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>12</b>
3.1 İştirakler ve Mali Kaynaklar .....	12
3.2. Sunulan Hizmetler .....	13
3.3 İnsan Kaynakları.....	15
3.4 Teknolojik Kaynaklar .....	16
3.6 Organizasyon Şeması.....	17
3.7 Borsanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi .....	18
3.8 Süreçlerin Analizi .....	18
<b>4. PAYDAŞ DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLERİ</b> .....	<b>19</b>
4.1. Paydaş Analizi .....	19
4.2 Keşan Ticaret Borsası SWOT Analizi .....	21
4.3 Keşan Ticaret Borsası PESTLE Analizi .....	27
<b>5. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>29</b>
5.1.Misyonumuz.....	29
5.2.Vizyonumuz.....	29
5.3.Kurumsal Değerlerimiz.....	29
5.4.Mali Politikamız .....	29
5.5.İnsan Kaynakları Politikamız.....	29
5.6.Haberleşme Ve Yayın Politikamız.....	29
5.7.Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız.....	29
5.8.Üye İlişkileri Ve Şikâyet Yönetimi Politikamız.....	29
5.9.Kalite Ve Akreditasyon Politikamız.....	29
<b>6. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER</b> .....	<b>30</b>
6.1 Amaç Strateji Hedefler İlişkisi.....	30
6.2 Amaç Hedefler ve Faaliyetler (Eylem Planı) Kartı .....	31
6.3 Amaç Hedefler İçin Tahmini Faaliyet ve Maliyetleri .....	51
<b>7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI</b> .....	<b>53</b>
<b>8. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇ</b> .....	<b>53</b>

***Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile  
22.12.2020 tarih ve 154 sayılı Yönetim Kurulu,  
29.12.2020 tarih ve 33 sayılı Meclis Kararı ile  
Kabul Edilmiş,  
Borsamız kalite yönetim sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemimizin bir parçası  
olarak yayınlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.  
(10.01.2024 Tarihinde yapılan değişikliklerden dolayı revize edilmiştir.)***



Keşan Ticaret Borsası Stratejik Planı" MB Akademi, Eğitim Danışmanlık Firması ile Borsamız arasında imzalanan danışmanlık sözleşmesi kapsamında hazırlanmıştır.

**Stratejik Plan Koordinatörü**  
**EMİNE KAYMAK** - Genel Sekreter

**Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi**  
**NECMİ KAYMAZ** - Yönetim Kurulu Başkanı  
**EMİNE KAYMAK** - Genel Sekreter  
**TOLGA BALCI** - Kalite / Akreditasyon Sorumlusu  
**MEHMET BESLEME** - Danışman

**Akreditasyon İzleme Kurulu**  
**NECMİ KAYMAZ** - Yönetim Kurulu Başkanı  
**MURAT ORHUN**- Yönetim Kurulu Başkan Yrd.  
**YUSUF YÖRÜK** – Borsa Meclis Üyesi  
**EMİNE KAYMAK** - Genel Sekreter  
**TOLGA BALCI** - Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

## SUNUŞ



Borsamız kuruluşundan bugüne tarım ve hayvancılık alanlarında hizmet veren üyelerinin hep yanında olmuştur. Özellikle gelişen dünyada rekabet edebilirlik ve süreklilik açısından, kanunla verilen ödev ve sorumlulukların ötesinde bir hizmet anlayışının ötesine geçmek artık bir zorunluluktur.

Her ne kadar gönüllü olarak borsa yönetiminde yer alsalar da seçili kurulların; alışılmışın dışında, öncü, örnek ve lider olma vasıflarını arttırmak için sürekli gelişmeyi esas almaları gerektiğinin farkındayız.

Bu nedenle, kurumsal yapıların bugün ki durumları ve gelecek öngörülerini ile birlikte misyon ve vizyon tanımları ile bu stratejik planda yer alan üye, borsa ve kurumsal gelişmelere yönelik çalışmalarımızı, beş yıldızlı borsa hizmet anlayışı ile anılan TOBB Akreditasyon Sistemi ile örtüştürdük.

Özellikle işbirliği içerisinde olacağımız dış paydaşlarımızın öneri ve beklentileri ile mevcut durumun gözden geçirilerek verilen hizmette üyelerinin kalkınmasının, ilimiz için daha etkin olacağının farkındaydık.

Hazırladığımız ve tüm Keşan halkına açıkladığımız 2021-2024 yıllarını kapsayan bu stratejik plan için yardımcı olan, başta dış paydaş ve üyelerimiz olmak üzere, tüm borsa meclisi ve yönetim kurulu ile borsa personeline teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

Necmi KAYMAZ  
Yönetim Kurulu Başkanı

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Keşan Ticaret Borsası'nın 2021-2024 dönemi Stratejik Planı beş ana bölümden oluşmaktadır.

İlk bölümde borsanın önceki dönem Stratejik Planı'nın bir değerlendirilmesi yapılmış ve hedeflere ulaşma dereceleri belirlenmiştir. Bu gerçekleştirmelere ve borsanın geleceğe ait ufkuna göre misyonu incelenmiş, bu misyon çerçevesinde, stratejik yönetim anlayışıyla, borsanın 4 yıl sonunda gelmek istediği yer olan vizyonu belirlenmiştir. Borsayı bu vizyona taşıyacak süreçte benimsenen temel ilke ve değerler ortaya konmuştur.

İkinci bölümde borsanın kentsel ve bölgesel kalkınmadaki rolü kapsamında Keşan ekonomisi, tarımsal üretim ve ticaret yapısı incelenmiştir.

Üçüncü bölümde, başlangıç noktamızı doğru biçimde belirleyebilmemiz için Mevcut Durum Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile borsanın tarihsel gelişimi, geçirdiği kritik dönemler, bağlı olduğu yasal yükümlülükler ortaya konduktan sonra; borsanın mali yapısı, insan kaynağı, fiziksel olanakları ve teknolojik altyapısının ortaya konduğu kaynak analizi gerçekleştirilmiştir. Ardından iç paydaşlarımızla neleri iyi yapıp neleri iyi yapamadığımızı, dış paydaşlarımızla da hizmet sürecimizde kontrol edemediğimiz olumlu ve olumsuz dış akımları belirlemek için SWOT Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Dördüncü bölümde, geleceğin planlanması kapsamında borsayı, tanımlanmış olan vizyonuna taşıyacak yol haritası oluşturulmuştur. Bu aşamada Mevcut Durum Analizinde ortaya çıkan bilgiler sentezlenmiştir.

Beşinci bölümde ise stratejik planlama dönemindeki izleme ve değerlendirme faaliyetleri tanımlanmıştır. 2021-2024 Stratejik planı; ağırlıklı olarak sağlam kurumsal yapının geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması temel olarak hazırlanmıştır.

2021-2024 Stratejik planının kritik konularının;

- Kaynakların etkin ve verimli biçimde kullanılması,
- Güçlü Kurumsal yapının geliştirilmesi,
- Üyeye sunulan hizmetlerin, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda oluşturulması,
- Satış Salonu, Canlı Hayvan Borsası, Ürün ve Toprak Laboratuvar Hizmetleri ve İhtisas Borsacılığı gibi çağdaş borsacılık hizmetlerinin uygulamaya konması,
- Bölgesel, sektörel ve çevresel sorunlara etkin politikalar geliştiren bir kurum haline gelmesi olarak görülmüştür.

## 1. KEŞAN İLÇESİ GÖRÜNÜMÜ

### 1.1 Keşan Hakkında

Keşan Edirne ilimizin güney yarısındadır. Doğu Trakya Yontukdüzü denen aşınmış yaylanın, Korudağ sırasının ve Pelin yaylasının birer kısmını kaplar. Doğuda Tekirdağ ili, batıda İpsala ve Enez ilçeleri, kuzeyde Uzunköprü ilçesiyle komşudur. Güneyinde Saroz Körfezi bulunur. Edirne'ye uzaklığı 112 km'dir. Yüzölçümü 1.187 km<sup>2</sup> olup, alan büyüklüğü bakımından ilimizin ikinci ilçesidir.

İlçenin toplam yüzölçümü 118736 hektardır. Bu alanın 57164 hektarı tarım arazisi, 38275 hektarı orman arazisi ve 5878 hektarı çayır-mera arazisidir. Tarım dışı alan ise 17417 hektardır.

### 1.2 Ekonomi

İlçe ekonomisi tarım ve hayvancılık ağırlıklı olmakla birlikte, Keşan'da tarıma dayalı sanayi ve ticaret de gelişmiştir. Cumartesi günü kurulan ilçe pazarına yalnız komşu ilçelerden değil, Yunanistan'dan günü birlik alışveriş için çok sayıda Yunan vatandaşı gelmektedir. Kurulan pazar nedeni ile ilçe merkezi nüfusu cumartesi günleri 100 bine ulaşmaktadır. Ticari hayatın bir başka göstergesi olan borsa işlemleri Keşan Ticaret Borsasında özellikle tarım ve hayvancılık ürünleri üzerinde seyretmektedir. Bölgemizde 102.000 adet Küçükbaş hayvan, 27.000 adette Büyükbaş hayvan bulunmaktadır.

### 1.3 Ticaret ve Sanayi

Geniş bir hinterlandın sağlık merkezi olduğu gibi ticaret ve turizm merkezi de olan Keşan ilçesi Keşan Ticaret ve Sanayi Odasında kayıtlı;

566 Limited Şirket, 453 adet Gerçek kişi ticari işletme, 153 Anonim Şirket, 88 Kooperatif, 5 Kollektif Şirket, 4 Diğer İktisadi İşletmeler, 1 Diğer Kamu Ticari İşletmeler, 1 Diğer, 1 Dernek İktisadi İşletme olmak üzere toplam 1272 adettir.

Keşan İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği üyesi 46 köyden 29 köye süt üretimini, kaliteyi ve pazar payını arttırmak amacıyla Yunan vatandaşı da gelmektedir. Kurulan pazar nedeni ile ilçe merkezi nüfusu cumartesi günleri 100.000'e ulaşmaktadır. Ticari hayatın bir başka göstergesi olan borsa işlemleri Keşan Ticaret Borsası'nda yine özellikle tarım ve hayvancılık ürünleri üzerinde seyretmektedir.

Un (3), yağ (3), çeltik (7), yem (3), hazır çorba (1) fabrikaları dışında (6) adet süt işleme tesisi, (35) adet fırın ve (11) adet hazır giyim fabrikası, (4) adet hazır beton üretim tesisi, (14) adet kömür (8) adet taş ocağı ve küçük sanayi sitesinde 30 farklı iş kolunda faaliyet gösteren küçük çaplı sanayi kuruluşları mevcuttur.

### 1.4 Tarım

Keşan merkez ve köylerinde ekilebilir tarım arazisi miktarı 57164 hektardır. Bunun 13286 hektarı ekilebilir sulu arazi, 43877 hektarı ise ekilebilir kuru arazidir. Ayrıca 38275 hektar orman, 58788 dekar mera ve 174178 dekar da tarım dışı arazi bulunmaktadır. Tarımsal sulama için 2 baraj ve 12 göletten yararlanılmaktadır. Ekilebilir ürünlerin başında buğday, ayçiçeği ve arpa gelmektedir. İlçemizin yüzölçümü 1.187.360 dekar olup, bunların %51'ini tarım arazisi, %38'ini orman arazisi, %6'sını çayır ve mera arazisi ve %5'ini de tarım dışı alanlar oluşturmaktadır.

Çiftçilerimiz bölgemizde en çok buğday ve ayçiçeği ekimine önem vermekte olup son yıllarda çeltik ekimi de artış göstermektedir. Ayrıca pancar üretimi ve kanola ekimlerinde yapılmakta; Seydiköy, Şükrüköy, Kadıköy, Mahmutköy ve Çamlıca Beldesi'nde sebze üretimi, Sigilli köyünde ise bamya üretimi son derece önemli bir yer tutmaktadır.

### 1.5 Balıkçılık

Keşan'da balıkçılık etkinlikleri ve verimi kıyı kenti olmasına rağmen Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık alabalık, çipura ve levrek üretiminin toplamı ülke üretiminin %1.36'sıdır. Bunun yanında 2005 yılındaki bir genelgeyle uygulanan Türkiye İç sularını Balıklandırma Projesi kapsamında kent merkezinin kuzeyindeki Kepez Su Ürünleri Üretim İstasyonu'nda ise balık çeşitlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

### 1.6 Turizm

Toplu bir yerleşme alanı görülen Keşan'da Cumhuriyet döneminde ve özellikle son 20 yılda hızlı bir yapılaşma göze çarpar. Kooperatif ve özel kişilerin yapıları halen hızla devam etmektedir. Bu hızlı gelişmeye sosyal yaşam da ayak uydurmuştur. Keşan'da her gün, özellikle haftalık pazarı olan cumartesi günü çok canlı bir günlük yaşam görülmektedir. Bu hareket Keşan'da sosyo-ekonomik hayatı da olumlu yönden etkilemektedir.



Saroz sahil şeridi ve burada yer alan Erikli, Mecidiye, Yayla, Gökçetepe, Sazlıdere gibi sayfiye yerleri deniz, orman ve piknik tipi yaz turizmi merkezleridir. Temiz denizi ve yakınlığı Keşan'ı yaz turizminin ilgi odağı haline dönüştürmüştür. Uzun yıllar önce yerli ve yabancı balıkadamlar tarafından keşfedilen ve Orfoz balığıyla ünlenen Saroz Körfezi amatör balıkçılar için de bulunmaz cennetlerden birisidir. Saroz Körfezinde 144 çeşit balık, 170 çeşit sualtı canlısı vardır. Körfez otoepürasyon denilen dünyanın kendi kendini temizleyebilen iki körfezinden biridir. Bunun yanı sıra dalış turizmi (scuba diving), bisiklet, doğa yürüyüşü (trekking) tarzı turizm etkinlikleri için elverişlidir. Gökçetepe ve Danişment sahillerinde Orman Bakanlığı-Milli Parklara bağlı günöbirlik ve yataklı dinlenme tesisleri vardır.

**Şekil 1.** Saroz Sahil Şeridi



### 1.7 Demografik Yapı

Keşan nüfusu 2023 yılında 84.846 olarak açıklanmıştır. Bu nüfus, 42.387 erkek ve 42.459 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,96 erkek, %50,04 kadındır.

Şehir merkezi nüfus hareketlerindeki en hızlı ani yükseliş 1990-2007 yılları arasında yaşanmıştır. Bu zaman diliminde tüm belde ve köyler göç vererek ani nüfus kaybına uğramıştır. 1940-1955 yılları arasında Keşan merkezindeki nüfus artış hızı normal bir gelişim gösterirken 1960 yılı ile birlikte bu artış belde ve köylerde de aynı ölçüde gerçekleşmiştir. Göçlerin yönüne bakıldığında ise Keşan kent merkezine olduğu gözlemlenmektedir. Aynı yıllar arasındaki köy ve belde nüfuslarındaki gerilemenin aksine kent merkezinde ise ani nüfus artışı yaşandığı görülmektedir. Nüfus 2018 yılında yükseliş gösterirken sonrasında ise ani nüfus hareketi durağan bir döneme girmiş ve Keşan merkezden de Keşan dışına nüfus hareketi gözlenmiştir.

**Tablo 1.** Yıllara Göre Keşan Nüfusu

Yıl	Keşan Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	84.846	42.387	42.459
2022	83.874	41.909	41.965
2021	83.860	42.402	41.458
2020	83.399	42.178	41.221
2019	83.373	42.504	40.869
2018	84.442	43.496	40.946
2017	81.747	41.621	40.126
2016	80.894	40.957	39.937
2015	81.054	41.388	39.666
2014	80.486	40.957	39.529
2013	79.889	40.592	39.297
2012	79.716	40.743	38.973
2011	80.010	41.371	38.639
2010	77.246	39.109	38.137

## 2. BORSANIN TARİHÇESİ

Keşan Ticaret Borsası T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı' nın izni ile 20 Temmuz 1953'te kurulmuştur.

Kurucu üyeleri:

Ahmet Üner, Halil İbrahim Gümülcineli, Hüseyin Yazır, Osman Ergene  
Mehmet Aytaç, Mustafa Gökalp, Şerif Yörük, İbrahim Aktuğ'dur.

İLK MECLİS BAŞKANI : Halil İbrahim Gümülcineli  
İLK MECLİS BAŞKAN VEKİLİ : Mustafa Gökalp  
İLK MECLİS ÜYELERİ : Hüseyin Yazır, Şerif Yörük, H.Şapçı  
İLK YÖNETİM KURULU BŞK. : Ahmet Üner  
İLK YÖNETİM KURULU BŞK.V. : Osman Ergene  
İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ : Mehmet Aytaç, İbrahim Aktuğ, A. Pekçan

Borsamız Kuruluş Ana İlkesi kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde, çok sayıda tüccarın katıldığı açık arttırma suretiyle, üreticinin malını değerlendirmek, üretici ve tüccarı mal alım-satım nedeniyle, disiplinli bir pazar yerinde karşı karşıya getirmektedir.

Keşan Ticaret Borsası, 5174 sayılı Kanununun 28.maddesinde belirtildiği üzere "Kanunda yazılı esaslar içerisinde Borsaya dahil maddelerin alım-satım ve fiyatlarının tespiti ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan tüzel kişiliğe haiz kamu kurumudur. Halen kanunda verilen izinler çerçevesinde faaliyetlerine titizlikle sürdürülmektedir. Bunların en başında seans salonu hububat ve canlı hayvan pazarı alım-satımları yoğun olarak devam etmektedir. Hububat alım satımları hafta içi her gün borsa seans salonumuzda, canlı hayvan alım satımları çarşamba ve cumartesi günleri borsamız canlı hayvan alım satım tesislerinde yürütülmektedir.



Borsanın 2021-2024 Stratejik Planı aşağıdaki gibi kurgulanmıştır.

**Tablo 2.** Stratejik Planlama Süreci

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Alınması Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi Onayı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	GS
YK ve Çalışanlara SP Eğitimlerinin Verilmesi	Danışman
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	Danışman
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	SPE
Paydaş Toplantıları	SPE
Anketlerin Değerlendirilmesi	Danışman
SWOT Analizi	Danışman
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Danışman
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasıllarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Planın Onayı	YK

YK: Yönetim Kurulu

GS: Genel Sekreter

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

SP: Stratejik Plan

### 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

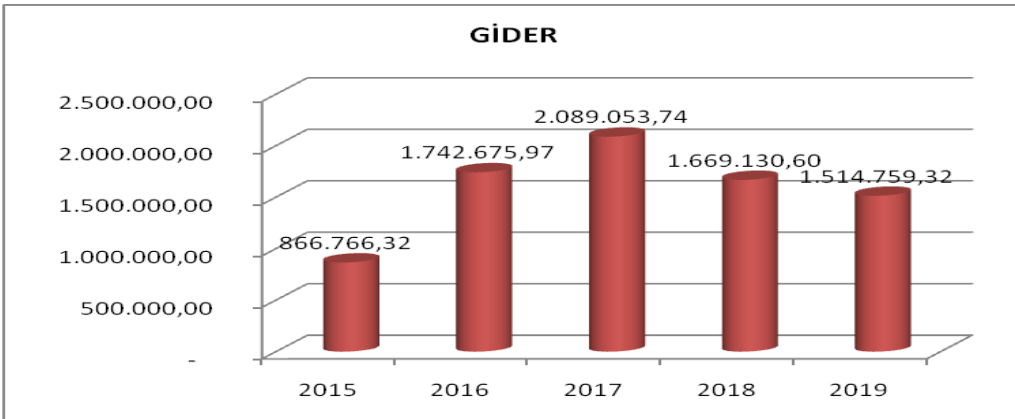
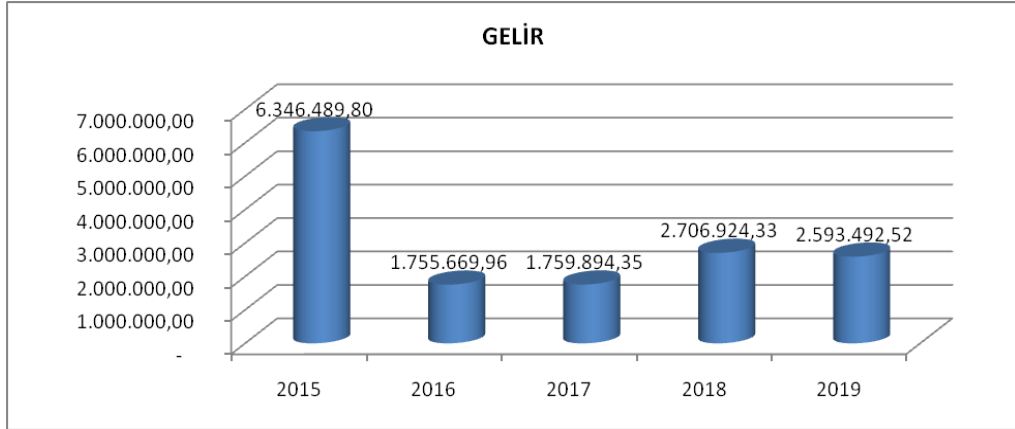
#### 3.1 İştirakler ve Mali Kaynaklar

İştiraklerimiz

1. UMAT Gümrük Turizm A.Ş.
2. Keşan Ticaret Borsası Mezbaha İşletmeciliği Limitet Şirketi
3. GTİ (Gümrük Turizm İşletmeleri Ticaret A.Ş)
4. KİOB Keşan Soğuk Hava Deposu İşletmeciliği Ltd. Şti.
5. Trakya ABİGEM A.Ş.
6. BALO (Batı Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.)
7. Trakya Tohum A.Ş
8. Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş
9. TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş

**Tablo 3.** Keşan Ticaret Borsası Gelir ve Giderleri

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2015 YILI	6.346.489,80	866.766,32
2016 YILI	1.755.669,96	1.742.675,97
2017 YILI	1.759.894,35	2.089.053,74
2018 YILI	2.706.924,33	1.669.130,60
2019 YILI	2.593.492,52	1.514.759,32



### 3.2. Sunulan Hizmetler

#### 3.2.1 Borsa Faaliyetleri

##### Faaliyet 1: Borsa Tescili

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivire ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarının hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dâhil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücreti oranı ve miktarı Borsa Meclisi tarafından belirlenir. Tescil oranı malın alım satım değeri üzerinden azamî binde iki olup Borsamızda halen binde iki olarak uygulanmaktadır. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz. İthalatın tescilinden ise normal tescil ücreti alınmaktadır.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler. Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

### ***Faaliyet 2: Borsa Sicili***

Borsa sicil birimi, yeni kayıt ve değişiklikleri (hisse devirleri, adres değişiklikleri, iştigal konusu değişikliği, sermaye artırımları, unvan değişikliği) Ticaret Sicil Memurluğu tarafından verilen belgeleri dikkate alarak yapar.

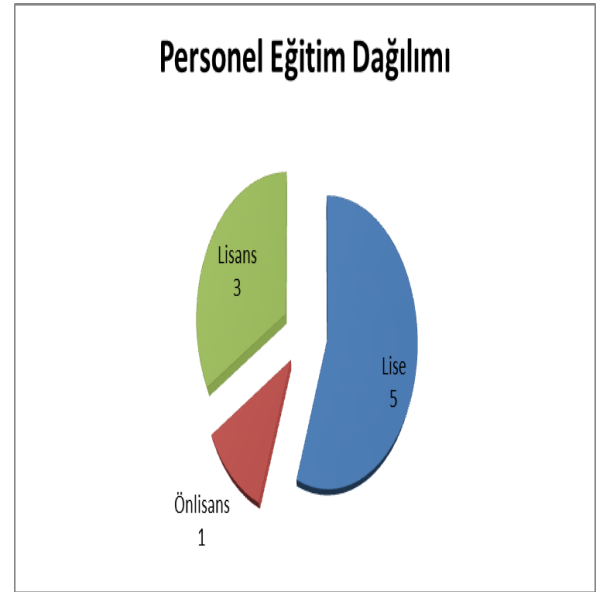
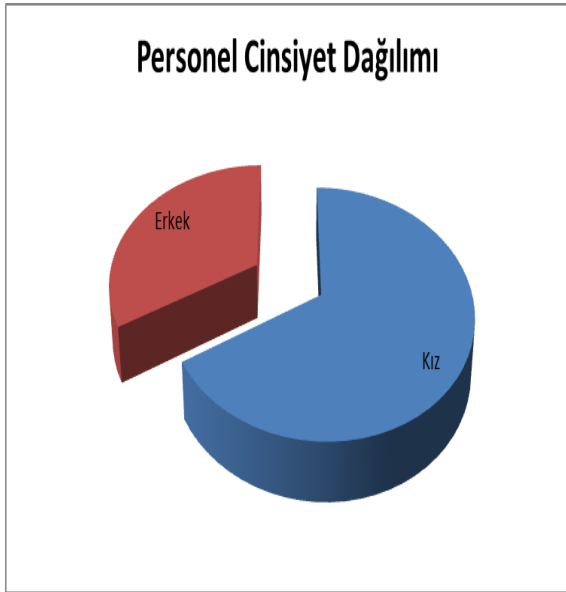
### ***Faaliyet 3: Diğer Hizmetler***

- Basın Yayın Enformasyon
- Satış salonu Hizmeti
- Laboratuvar Hizmeti
- Canlı Hayvan Pazarı Hizmeti
- Acentecilik Hizmeti
- Kantar Hizmeti



### 3.3 İnsan Kaynakları

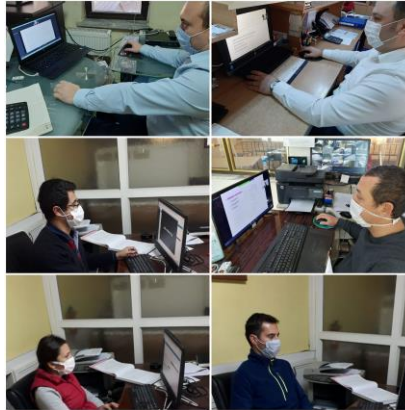
İNSAN KAYNAKLARI				
	PERSONEL ADI SOYADI	BİRİMİ ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	EMİNE KAYMAK	GENEL SEKRETER	Lise	03.01.2000
2	HÜSEYİN ALPU	TESCİL MEMURU	Lise	01.10.2001
3	SİNAN ULUSOY	TESCİL MEMURU	Lise	01.10.2001
4	ÖZLEM ULUSOY	LABORANT	Ön lisans	18.09.2002
5	ÖZLEM AKINCI	HİZMETLİ	Lise	01.04.2013
6	CANER ÇETİN	KANTAR MEMURU	Lise	01.07.2013
7	FATİH OKUR	VETERİNER	Lisans	01.04.2015
8	TOLGA BALCI	KALİTE AKREDİTASYON SORUMLUSU	Lisans	17.06.2015
9	MEHMET EMEK	MUHASEBE MEMURU	Lisans	23.06.2015



### 3.4 Teknolojik Kaynaklar

2023 YILI YAZILIM LİSTESİ
ALPATA TESCİL MODÜLÜ
ALPATA MUHASEBE MODÜLÜ
ALPATA ÜYE PROGRAMI
ALPATA ÜRÜN LAB. MODÜLÜ
ALPATA VEZNE MODÜLÜ
TOBB ÜYE PROGRAMI
TOBB TİBOS PROGRAMI
KURUMSAL WEB SAYFASI
ADOBE READER
JAVA SCRIPT
MICROSOFT OFFICE
TUNAYLAR KANTAR MODÜLÜ

2023 YILI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	9
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Faks ve Tarayıcılar	3
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	7
Fotokopi Makinesi	1
Projektör	1
Güç Kaynağı	3





### 3.6 Organizasyon Şeması



### 3.7 Borsanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, borsanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin genellikle Kamu adına yürütülen görevler olduğu görülmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilmesi için gerçekleştirilmesi gereken destek faaliyetleri ise oldukça kısıtlı imkanlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Borsanın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda ve çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir. Borsa’da verilen hizmetler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Alım, Satım, İhracat ve İthalat İşlemlerinin Tescili
- ✓ Tüzel ve Gerçek Kişilerin Üyelik Kayıtları
- ✓ Muamelat İşlemleri
- ✓ Belgelendirme İşlemleri

### 3.8 Süreçlerin Analizi

Keşan Ticaret Borsası bünyesinde yürütülen faaliyetler, ağırlıklı olarak kamu adına yürütülen “Tescil”, “Üye Sicil” ve belgelendirme hizmetlerinden oluşmaktadır.

Çağdaş borsacılık anlayışında, üyeye sunulan “**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**” ayrı iki ana süreç olarak ele alınmaktadır.

Hizmetler ise, kamu adına yürütülen görevler ile üyenin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alan hizmetler olmak üzere iki başlıkta incelenmekte ve organizasyonel yapı bu tasarıma göre oluşturulmaktadır.

#### **Kamu adına yürütülen hizmetler:**

Kanun ve Yönetmeliklerle borsalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, borsanın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Borsa bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Borsa bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

#### **Üye odaklı hizmetler:**

Borsa’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş borsacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Borsa tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

#### **Destek faaliyetleri:**

“Destek Faaliyetleri” ise, borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali İşler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerdiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Keşan Ticaret Borsası, 2021-2024 Stratejik Plan’ı ile yukarıda açıklanan ve aşağıda tablo olarak verilen

süreç tasarımı borsada yerleştirilmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Stratejik Plan’da yer alan amaç, hedef ve faaliyetler, çağdaş borsacılık prensiplerinin Keşan Ticaret Borsası’nda uygulanmasına yönelik tasarlanmıştır.

**Tablo 5. Hedeflenen Süreç Tasarımı**

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
<b>HİZMETLER</b>	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım, İhracat ve İthalat)	
		Üye Sicili / Muamelat	
		“Belge” Hazırlama –Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	<b>DESTEK FAALİYETLERİ</b>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, 10002 TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem/Teknik Destek	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

## 4. PAYDAŞ DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLERİ

### 4.1. Paydaş Analizi

Keşan Ticaret Borsası’na en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda borsanın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 6.** Keşan Ticaret Borsası Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	
Çalışanlar	1. Motivasyon 2. Eğitim ihtiyacı 3. Performans ölçümü 4. Sosyal ve özlük haklar 5. Yönetim süreçlerine katılım 6. İç iletişim kuralları	7. Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesi 8. Ödüllendirme 9. Terfi ve takdir 10. Uygun çalışma ortamı ve çevre 11. Teknolojik altyapı
Üyeler	1. İlgi ve işlerinin eksiksiz tamamlanması 2. Memnuniyet ve yönetim süreçlerine katılım 3. Şikâyet öneri ve beklentilerine uygun işler 4. Zamanında işlemlerin teslimi 5. Olası tüm kolaylıklar 6. İş geliştirmelerine yönelik etkinlik ve lobcilik faaliyeti 7. Bilgilendirme ve eğitimler	
Yönetim Kurulu	1. Tam katılım ve nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Eğitim ve etkinlik 5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk	
Borsa Meclisi	1. Tam katılım 2. Nitelikli personel 3. Motivasyon ve saygınlık 4. Uygun altyapı ve çevre şartları 5. Eğitim ve etkinlik	
Meslek Komisyonları	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. İş Geliştirmelerine yönelik etkinlik ve lobcilik faaliyeti 5. Bilgilendirme ve eğitimler	
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam katılım ve nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Proses performans hedefleri ve stratejik plan ilerleme durumları (veri) 5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları 6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) 7. Kaynakların sağlanması	
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk 2. TOBB etkinliklerine katılım	3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında ödeme	3. Eksiksiz sipariş
Akademik Danışman	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre	4. Amaca yönelik veri kullanımı 5. Kaynakların Sağlanması

**ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

Etki \ Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

**PAYDAŞ**

**Şekil 2** Etki-Önem Matrisi

**Tablo 7.** Keşan Ticaret Borsası Paydaş Listesi

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
1.	BORSA	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.	MECLİS ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3.	YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4.	DİŞİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5.	YÜKSEK İSTİŞARE KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6.	ÇALIŞANLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7.	TOBB	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8.	IŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9.	BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
10.	KEŞAN BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
11.	KEŞAN TSO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
12.	TRAKYA KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
13.	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
14.	TSE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15.	SGK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
16.	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17.	KEŞAN DEVLET HASTANESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
18.	TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
19.	EDİRNE VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
20.	KEŞAN KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
21.	KEŞAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
22.	SMMMO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23.	İLÇE ÖZEL İDARESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
24.	ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
25.	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
26.	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
27.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
28.	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29.	ÇIRAKLIK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
30.	VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	BİRLİKTE ÇALIŞ
31.	MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
32.	KEŞAN MTAL LİSESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
33.	ESNAF VE KEFALET KOOPARATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
34.	YAZILI ve GÖRSEL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
35.	ÇEVRE İLLER ODALARI VE BORSALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
36.	KAMU KURUM VE KURULUŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
37.	STK'lar	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ

#### 4.2 Keşan Ticaret Borsası SWOT Analizi

Güçlü Yönleri	Gösterge	Planlanan Hedef Ve Faaliyetler
Canlı hayvan pazarının bulunması - Mezbaha işletmeciliği -	7	Tüm Amaç, Hedef ve Faaliyetler İçin Kullanıldı.
Laboratuvar hizmetlerinin bulunması	7	
Coğrafi konumun elverişliliği, Keşan Avrupa'ya ve Anadolu'ya bağlamak anlamında önemli bir konumdadır.	3	
Deneyimli personel, Nitelikli Personel	3	
Ulaşım altyapısı	2	
Ekonomik durumu	2	
İyi yöneticiler		
LİDAŞ deposunun hissedarı olması		
Aktif bir şekilde yapılan üye ziyaretleri		
Verimli tarım arazileri		
Aktif üye topluluğu		
Her konuda aktif olması		
Çiftçilerimizin ihtiyaçlarına cevap vermek		
Konumu		
Toprak Laboratuvarının tanıtımının iyi yapılması		
Zayıf Yönler	Gösterge	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
Salon satışının yetersiz olması	5	Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak
Satış salonunun yıl boyunca çalışmaması, Salon satışının az olması	3	
Hizmet binasının eski olması	2	Hedef 2.1 Yeni Hizmet Binasını Devreye Almak
Borsanın yeterince tanınmaması – Borsanın şehrin çok dışında kalması, Üyelerin ve müstahsilin ayak alışkanlığı olmaması		Hedef 1.3 Haberleşme, Yayın, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısını Sürekli Geliştirmek
Yeterli derecede insan nüfusunun olmayışı yeterli işyerlerinin hizmete açılmayışı - Zirai üretim ve ticaretinin zayıf olması – Tarımda genç nüfusun az olması		Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak
Canlı hayvan borsasının çalışmaları ve reklamı yapılabilir ve bölgeye kattığı değere vurgu yapılarak canlı hayvan pazarı bir artışa		Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek

dönüştürülebilir		
LİDAŞ'ın kamuoyunda yeterince anlatılamaması		Hedef 2.4. Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri, ELÜS (Elektronik Ürün Senedi) Ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak

Fırsatlar	Gösterge	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
Lisanslı depoculuğun ortağı olmak, LİDAŞ'ın geliştirilmesi	3	Tüm Amaç, Hedef ve Faaliyetler İçin Kullanıldı.
Gıda OSB'nin gelmesi	3	
Tarım bölgesi olması	2	
Sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla birlikte çalışma yapması - Bölge üniversitesi ile ortak proje ve seminerler düzenlenmesi		
Kalkınma ajansının bulunması		
Çanakkale köprüsünün yapılması		
Ulaşım ağı		
Ekonomisi		
Denizleri sahilleri projeler oluşturma sınır ticareti geliştirme isteği		
İlçemiz denize sınır, Tarımsal alanları ile her işletim projeleri yönüyle uygulama alanına sahip olması		
Sınır şehri ve ilçesi olma nedeniyle üyelerinin zengin fırsatlardan faydalanması		
Tüccarlar ve sanayiciye canlı hayvan borsa işleri yapan üyelerin altyapı çalışmalarının güçlendirilmesi		
Tüccar ve sanayicilerden irtibatlı yeni ticaret sahaları bulmak		
Değişime ayak uydurmak, yenilikçi oluşumların içinde olmak		
Saros Körfezine yakınlık		
İç ve Dış paydaşlara yakınlık - Yunanistan'a çok yakın olması – Çevre borsalar ile iletişiminin iyi olması		
Yunanistan sınırına yakın olması		
Tarımsal alanlarının verimli olması – Çiftçilerin tarlalarından toprak analizi için numune alabilecek araçlarının olması		

Tehditler	Gösterge	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
Covid-19 Pandemi sürecinin ekonomiye etkileri	5	
Döviz kurları ve ekonomik dalgalanma – Ekonomik kriz – Piyasada istikrarın olmaması	5	Hedef 3.2 Kurumsal Lobicilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek
Enflasyonun ani yükselmesi		
Tarımda ve hayvancılıkta yaşanan sıkıntılar, Tarım üretim maliyetlerinin yüksek olması - Bölgede tarım ve hayvancılık dışında alternatif sektörlere yönelim olmaması – İklim değişikliklerinin tarıma etkileri – Tarım arazilerinin hızla bölünmesi – Ekim alanlarının her geçen gün azalması		Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak Hedef 3.2 Kurumsal Lobicilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak
Organize sanayi bölgesinin olmaması		F.3.1.2. Gıda İhtisas OSB' nin Çalışmalarının Kurulması İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak İştirakçi Olmak
Ticaret faaliyetlerinin güçlü holdingler tarafından kısıtlanması		F.2.4.3. E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.3.4.2. Üyelerin Ulusal Fuarlara Katılımını Sağlamak F.3.4.5. Üyelerin Uluslararası Fuarlara Katılımını Sağlamak F.3.4.6. Üyeler İçin Fuar veya Pazar Organize Etmek
Tarımda yaşanan sıkıntılar (kuraklık, verimsizlik...)		F.3.2.3. Hamzadere Barajının Rehabilitasyonu Ve Sulama Yatırımlarına Yönelik Girişimlerde Bulunmak
TÜRİB sistemi spot borsacılığa önemli tehdit unsuru		Hedef 2.3 TURİB Ortaklığı ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak,
Tescil gelirlerinin düşmesi		
Üyelerinin kazanç ve gelirlerini düşürücü dış meslek sahiplerinin bölge de aktif olması		
Üyelerinin kazanç ve gelirlerini düşürücü dış meslek sahiplerinin bölge de aktif olması		Hedef 3.2 Kurumsal Lobicilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek
Yöremizdeki yağlı tohumların tescil dışı bırakılmaması		F.2.3.5. Yağlı Tohumların TURİB İşlemlerinin Başlatılması İçin Girişimlerde Bulunmak

Paydaş Beklentileri



Keşan Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?	Gösterge	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
Kamu yararını ön planda tutarak, Üyelerinin menfaatlerini korumak	4	Hedef 3.2 Kurumsal Lobicilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek
Üyelerin sorunlarını çözmek yönünde girişimde bulunmak	3	F.1.4.3. Üye Öneri ve Şikâyet Sistemine Göre İyileştirme Çalışmaları Yapmak
Üyelerinden almış olduğu şikâyet, öneri ve beklentilerini ulusal ve uluslararası alana taşıyarak çözüme kavuşturmak -		
Hizmet binasını yenilemeli	3	Hedef 2.1 Yeni Hizmet Binasını Devreye Almak
Ticaret borsasının piyasada lider olarak, katılımcı bir politika izleyerek, emek, bilgi ve maddi açıdan desteklemede bulunarak, sürdürülebilir politikalar üretip, uygulamaya koyabilir, STK'larla işbirliği içinde projelerde buluşabilmelidir.	2	F.3.2.5. Üyeler ve Tarım Hayvancılığın İlerlemesi İçin Paydaşlarla İşbirliği Yapmak
Satış salonu müstahsil ve tüccar için çekici hale getirebilecek faaliyetler yapabilir.	2	Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak F.2.4.3. E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak
Hububat Borsası ve canlı hayvan borsasındaki salon satışlarının yapılması		
Çiftçilerin ürettiği tarım ürünlerinin gerçek değerine ulaşmasını sağlamak.		
Müstahsil ile taciri bir araya getirmek		
Üyelerin işlerini geliştirmesi için fuarları ortak olarak devam ettirmelidir.		F.3.4.2. Üyelerin Ulusal Fuarlara Katılımını Sağlamak F.3.4.5. Üyelerin Uluslararası Fuarlara Katılımını Sağlamak F.3.4.6. Üyeler İçin Fuar veya Pazar Organize Etmek
Tarım Gıda ve Hayvancılık sektörlerinin gelişimine ve rekabet ortamının arttırılmasına katkıda bulunmak.		Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak
Keşan İlçe ekonomisinin kalkınmasına öncülük etmek		
Bölge ve Ülke ekonomisinin gelişimine katkı sağlamak		
Ticareti kolaylaştırıcı yeni uygulamalar geliştirmek,		F.2.4.3. E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak
Paydaşlarına bilgilendirme toplantısı düzenlemek.		F.3.2.5. Üyeler ve Tarım Hayvancılığın İlerlemesi İçin Paydaşlarla İşbirliği Yapmak
Üyelerini Keşan Ticaret Borsası faaliyetleri konusunda sürekli bilgilendirmek		F.1.3.2. Aylık Online Bülten Oluşturmak ve Üyelere Duyurmak F.1.3.6. Borsanın Tanıtımı İçin Yayınlar Yapmak (Video, Broşür Vs.)
Ayda bir üye ziyareti yapılması		F.1.4.1. Üye Ziyaretlerinin Yapılması
Ekonomik gelişmeleri üyelere bildirmeli		Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini

Keşan Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?	Gösterge	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
		Geliştirmek ve Sürekli Kılmak F.3.3.8. Teşvikler Ve Kırsal Kalkınma Destekleri Konusunda Üyeleri Bilgilendirmek
Uluslararası bilgileri üyelere aktarmalı		F.3.4.3. Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde İş Yapma Kapasitelerini Artırmak İçin İş Gezisi Yapmak
Ürün piyasasını yakından takip etmek		F.3.3.6. Paydaşlarla Alternatif Ürün Ekimi Konusunda Çalışmalar Yürütmek
Kanun ve mevzuat çerçevesinde tarımsal ve bitkisel üretiminde faaliyet gösteren üyelerimizin ticaretini geliştirmek ve ilçemize değer katmak		Miyon ve Vizyon tanımında kullanıldı.
Borsacılık anlayışı içerisinde Borsacılık hizmetlerinde hizmet kalitemizi artırarak çağın gereklerimize uygun projeler üreterek bölgemize ve ülkemize örnek saygın kurum olmak		



### 4.3 Keşan Ticaret Borsası PESTLE Analizi

**Tablo 8.** Keşan Ticaret Borsası PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Barajlar ve sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Ekonomik Yatırım Politikaları	Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Borsanın ortak olarak düzenlediği etkinliklerin üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
			Devlet teşviklerinin azaltılması
			Kayıt dışılığın yüksek olması
			İçenin yüksek işsizlik oranına sahip olması
			Nitelikli Kalifiye Eleman Azlığı
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Çarpık kentleşme,	İletişim imkânlarının artması,	İlçe internet altyapısının yetersizliği,
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Etkin bir iletişim stratejisinin olmaması
İş Gücünün niteliğini arttırıcı programların gerçekleştirilmesi (UMEM,MYK)	Borsanın hakla iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsada Akreditasyon Standardının etkin işleyişi,	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Okullaşma Oranının artması	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyiş	Üyelere etkin biçimde online (e-online) Hizmetinin Sunulması	
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru	Yurtdışından gelen mülteci akını	Kalkınma Ajansının Varlığı	

orantılı artması			
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma		
HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığı karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında arttırılması	Yeraltı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
Kayıt Dışılığı engellemeye yönelik hukuki çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun sürmesi	Türkiye'nin en büyük şehrine (İSTANBUL) yakın olması	Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
Arabuluculuk düzenlemesine geçilmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Sulama barajlarının varlığı	Tarım ilaçlarının ve gübrenin bilinçsiz kullanımı
			Küresel İklim Değişikliğinin yansımaları
			İklim şartlarının ağır olması



## 5. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

### 5.1.Misyonumuz

“Devlete ve Kamuya yük olan değil, yüklenen, yük taşıyan, sektörüne değer katarak, Keşan ilçesini tarım ve hayvancılık merkezi yapan bir kurumdur”.

### 5.2.Vizyonumuz

5 yıl içerisinde yeni ve fonksiyonel bir hizmet binası ile tüm borsacılık faaliyetlerini çağın gerekliliklerine uygun, hızlı, kaliteli ve eksiksiz yerine getiren, bölgemizde saygın bir kurum olmak.

### 5.3.Kurumsal Değerlerimiz

- Yasal Şartlara Ve Amaca Uygunluk
- Dürüstlük Ve Şeffaflık
- Gizlilik Ve Güvenilirlik
- Özveri Ve Çalışkanlık
- Mükemmeliyetçilik Ve Gelişime Açıklık
- Memnuniyet Ve Çözüm Odaklı

### 5.4.Mali Politikamız

Borsa gelir ve giderlerini; TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili yasa ve mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarına ve mali risk yönetimini ilkelerine uygun ve etkin bir şekilde yönetir.

### 5.5.İnsan Kaynakları Politikamız

Borsamız çalışanlarını adil, hakkaniyetli ve liyakat esaslarına uygun seçer, personelin performans, kurumsal bağlılık, kişisel ve mesleki gelişiminin sürekliliğini sağlayarak, üye memnuniyetini artırır.

### 5.6.Haberleşme Ve Yayın Politikamız

Borsa ve İlçenin ticaret, tarım ve hayvancılık alanlarında maksimum faydayı sağlayacak doğru bilgiyi; hızlı, zamanında ve çağdaş iletişim olanaklarını kullanarak paydaşları ile paylaşır.

### 5.7.Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Borsamız mevcut kişisel ve kurumsal bilgileri, bilgi güvenliği ve gizliliği çerçevesinde risk yönetimi esaslarına göre korur, üyeleri için katma değer yaratıcı iletişim olanakları ve ortamları yaratır.

### 5.8.Üye İlişkileri Ve Şikâyet Yönetimi Politikamız

Üye memnuniyetini, üyelerle sürekli işbirliğini ilke edinen, üye şikâyet, öneri, beklenti ve taleplerine yönelik çözüm yollarını arayan, ISO 10002 standardı prensipleri ve uygulama kılavuzluğunda gerekli tüm etkinlikleri ve faaliyetleri gerçekleştiren, çözüm odaklı bir kurumdur.

### 5.9.Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

Başta üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler yaparak, ilçeye katma değer yaratır, tüm tarafların kurumdan memnuniyetlerin sağlar. Tüm etkinliklerini, ISO 9001 Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Standartlarının gerekliliklerine uygunu planlar, gerçekleştirir ve tüm kaynaklarını bu yolla sürekli olarak iyileştirir.

## 6. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

### 6.1 Amaç Strateji Hedefler İlişkisi

#### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 1.1 Yönetmel ve Mali Kaynakları İyileştirmek Ve Sürekli Kılmak
- Hedef 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek ve Sürekli Kılmak
- Hedef 1.3 Haberleşme, Yayın, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısını Sürekli Geliştirmek
- Hedef 1.4 Üye İlişkileri, Kalite ve Şikâyet Yönetim Sistemleri Altyapısını Sürekli Kılmak ve İyileştirmek

#### STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

- Hedef 2.1 Yeni Hizmet Binasını Devreye Almak
- Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak
- Hedef 2.3 TURİB Ortaklığı ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak,
- Hedef 2.4. Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri,ELÜS (Elektronik Ürün Senedi) Ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak
- Hedef 2.5 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak ve Kapsamlı Bir Gıda Analiz Laboratuvarı Oluşturmak
- Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek

#### STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK

- Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak
- Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek
- Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak
- Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak
- Hedef 3.5 Keşan'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek

## 6.2 Amaç Hedefler ve Faaliyetler (Eylem Planı) Kartı

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 1.1 Yönetimsel ve Mali Kaynakları İyileştirmek Ve Sürekli Kılmak									
Strateji 1.1. Yöneticilerin Mesleki ve Kişisel Gelişimini Sağlayarak, Mali Kaynakların Yönetimi, İzlenmesi Ve Kontrolüne Yardımcı Olmak Üzere Zamanında Ve Doğru Mali Bilgiler Sağlanacaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1 YÖNETİM ODA-BORSA MEVZUATI PROSESİ- P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ	F.1.1.1. Yöneticilere Kişisel ve Mesleki Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	7.000	2.000	1.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.001.002
	F.1.1.2. Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Risk Analizi Revizyonu	4	1	1	1	1	Muhasebe	Risk Analizi Takip Çalışması
		Maliyet	16.000	500	5.000	10.000	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.026.003
	F.1.1.3. Tahmini Bütçeyi Gerçekleştirmek	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	4	1	1	1	1	Sayman	Bütçe, Mizan, HİK Raporu
		Maliyet	-					Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F.1.1.4. Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	7.000	2.000	1.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.001.002

F.1.1.5. Stratejik Plandan Üretilmiş İş Planının Hedeflerinin Gerçekleşme Durumlarını Takip Etmek	Plan Faaliyet ve Maliyet Gerçekleşme Oranı %	3,60	0,90	0,90	0,90	0,90	Akreditasyon İzleme Komitesi	Stratejik Plan İzleme Tablosu
	Maliyet	6.500	500	5.000	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.026.003
Toplam Faaliyet		24	6	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		36.500	5.000	12.000	14.500	5.000	3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek ve Sürekli Kılmak

**Strateji 1.2. Borsa Personelin Gelişimi Sağlamak, Motivasyonunu Arttırmak, Beklentilerini Karşılama ve Kişisel Ve Mesleki Gelişimlerini Sürekliliği Sağlanacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ</b>	F.1.2.1. Çalışanlara Yönelik Kişisel Eğitimlerin Sağlanması	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	5.250	1.500	750	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.003
	F.1.2.2. Çalışanlara Yönelik Mesleki Eğitimlerin Sağlanması	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	8.250	1.500	750	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.003
	F.1.2.3. Diğer	Ziyaret Sayısı		1	1	1	1	Personel Ve İK	Kıyaslama Raporu



Borsalarla Kıyaslama İçin Ziyarete Bulunmak		4							
	Maliyet	32.500	5.000	5.000	15.000	7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001	
F.1.2.4. Personel Öneri Ve Şikâyetleri Sonucu İyileştirme Çalışması Yapmak	İyileştirme Sayısı	7	2	2	2	1	Personel Ve İK	F.12 Üye Geri Besleme Formu (Görüşme)	
	Maliyet	37.500	5.000	5.000	20.000	7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001	
Toplam Faaliyet		23	6	6	6	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu	
Toplam Maliyet		83.500	13.000	11.500	39.500	19.500	3 ayda 1	3 ayda 1	

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.3 Haberleşme, Yayın, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısını Sürekli Geliştirmek

**Strateji 1.3. Borsanın Kurum İçi, Üyeleri Ve Paydaşları İle Olan Haberleşme Ve İletişim Kanalları Geliştirilecek, Üyelere Verilen Hizmetlerin Çağın Gerektirdiği Bilgi Teknolojilerine Uygun Yürütülmesi Sağlanacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F.1.3.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek, Sürekliliğini Sağlamak	EBYS Uygulaması	3	0	1	1	1	Bilgi İşlem	EBYS Kaydı
		Maliyet	23.000	0	6.000	15.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001
	F.1.3.2. Aylık Online Bülten Oluşturmak	Bülten Sayısı	48	12	12	12	12	Bilgi İşlem	Online Bülten

ve Üyelere Duyurmak	Maliyet	3.500	500	500	2.000	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001
F.1.3.3. Online Eğitim ve Etkinlik Altyapısı Sürmek Ve Sürekli İyileştirmek (Zoom, webinar, Skype vs.)	Online Etkinlik Programı	3	1	1	1		Basın Yayın	Program Lisansı
	Maliyet	4.500	1.500	1.000	2.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.001
F.1.3.4. Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	Arşiv Sistemi	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Arşiv Programı
	Maliyet	17.000	7.500	7.500	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003
F.1.3.5. Basında Yer Alma Oranı (Artış Oranı)	Önceki Yıla Göre %10 Artış Başlangıç Sayısı:150	767	165	182	200	220	Basın Yayın	Basında Görünme Analizi Raporu
	Maliyet	2.300	100	100	2.000	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.001.001
F.1.3.6. Borsanın Tanıtımı İçin Yayınlar Yapmak (Video, Broşür Vs.)	Cd Veya Borşür Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	CD ve Web Sayfası
	Maliyet	45.000	5.000	20.000	15.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001
F.1.3.7. Yeni Sosyal Medya Araçlarından Uygun Olanların Mevcut Sosyal Medya Hesaplarına Entegre Edilmesi	İstatistik Raporu	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Web, Facebook, Twitter Vs. İstatistik Raporu
	Maliyet	2.500	500	500	1.000	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001

Toplam Faaliyet	833	181	199	217	236	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet	97.800	15.100	35.600	38.000	9.100	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK**

**Hedef 1.4 Üye İlişkileri, Kalite ve Şikâyet Yönetim Sistemleri Altyapısını Sürekli Kılmak ve İyileştirmek**

**Strateji 1.4. Borsanın Üye Memnuniyetini Artırmak İçin Gerekli Araştırmalar Yapılacak, ISO 9001:2015 KYS Ve ISO 10002 ŞYS Standartlarının Gereklerini Karşılacak, Etkinliği Sürekli İyileştirilecektir.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ VE P.1.8 KALİTE PROSESİ</b>	F.1.4.1. Üye Ziyaretlerinin Yapılması	Ziyaret Sayısı	520	100	120	140	160	Üye Temsilcisi	F.12 Üye Geri Besleme Formu (Görüşme)
		Maliyet	26.000	3.000	3.000	15.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001
	F.1.4.2. Üye Memnuniyeti Anketi Yapılması	Üye Anket Raporu	4	1	1	1	1	Üye Temsilcisi	F.29 Üye Anketi ve Raporu
		Maliyet	4.750	500	1.000	2.000	1.250	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001
	F.1.4.3. Üye Öneri ve Şikâyet Sistemine Göre İyileştirme Çalışmaları Yapmak	İyileştirme Sayısı	12	3	3	3	3	Üye Temsilcisi	F.12 Üye Geri Besleme Formu (Görüşme)
		Maliyet	44.000	5.000	6.000	25.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003

F.1.4.4. ISO 9001 ve ISO 10002 Dış Denetimlerini Tamamlamak	Denetim Raporu	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	Denetim Raporu
	Maliyet	38.000	5.000	20.000	6.000	7.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.026.006
F.1.4.5. Düzenli Olarak AİK Ve YGG Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akreditasyon	F.07 AİK ve YGG Toplantısı
	Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.021
Toplam Faaliyet		560	110	130	150	170	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		114.750	14.000	30.500	48.500	21.750	3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

#### Hedef 2.1 Yeni Hizmet Binasını Devreye Almak

#### Strateji 2.1. Borsanın Fonksiyonel Ve Akıllı Yeni Bir Hizmet Binasına Kavuşturmak.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.1.1. Altyapı Ve İnşaat Çalışmalarının Başlatılması Ve Tamamlanması	İnşaat Çalışması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	İlerleme Raporu
		Maliyet	347.500	150.000	22.500	75.000	100.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.007
	F.2.1.2. Ekipman Ve Donanımların Tamamlanması	Bina	1			1		Genel Sekreter	İlerleme Raporu
		Maliyet	135.000			135.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003

F.2.1.3. Binanın Faaliyete Geçilmesi	Binanın Kullanıma Açılması	2		1	1		Genel Sekreter	Bina Açılış Kaydı
	Maliyet	97.500		22.500	75.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.007
F.2.1.4 Binanın Enerji Sistemleri İçin Yenilenebilir Enerji Proje Hazırlamak Ve Tamamlamak	Proje Çalışması	2		1	1		Genel Sekreter	İlerleme Raporu
	Maliyet	72.500		22.500	50.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.007
Toplam Faaliyet		9	1	3	4	1	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		652.500	150.000	67.500	335.000	100.000	3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

#### Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak

Strateji 2.2. Borsanın Elektronik Altyapıya Sahip Fonksiyonel Bir Satış Salonuna Kavuşturmak ve Etkin Olarak İşletmek

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.2.1. Yeni Binada Satış Salonunu Tamamlamak	Satış Salonu İnşaat Bitimi	1		1			Genel Sekreter	İlerleme Raporu
		Maliyet	-					Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.007
	F.2.2.2. Satış Salonu Fonksiyonel	Ekipman Ve Donanımların	1		1			Genel Sekreter	İlerleme Raporu

Ekipman Ve Donanımların Tamamlanması	Tamamlanması								
	Maliyet	50.000		50.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003
F.2.2.3. Satış Salonu Faaliyetlerine Başlama	Satış salonu Devreye Alma	1			1			Genel Sekreter	Faaliyet Başlama Kaydı
	Maliyet	15.000			15.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.011
Toplam Faaliyet		3	0	2	1	0		Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		65.000	-	50.000	15.000	0		3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

#### Hedef 2.3 TURİB Ortaklığı ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak,

Strateji 2.3. Üyelerin TURİB Faaliyetlerinden Faydalanabilmesi İçin Yerel Acentecilik Faaliyetlerini Yürütmek. Başta Ayçekirdeği Olmak Üzere Yağlı Tohumlarında TURİB Kapsamına Alınması İçin Girişimlerde Bulunmak.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.3.1. TURİB Kapsamında Aracılık Şirketi (Acenta) Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak	TURİB İşlemleri Katılım Toplantıları	4	1	1	1	1	Tescil Şefi	Ortaklık Sözleşmesi
		Maliyet	6.000	250	250	500	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.009

F.2.3.2. TURİB Konusunda Üyeler İçin Duyuru Ve Tanıtım Yapmak	Duyuru ve Tanıtım Sayısı	8	2	2	2	2	Tescil Şefi	Yapılan Duyuru Kaydı
	Maliyet	18.000	1.000	1.000	14.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.001.001
F.2.3.3. Web sayfası ve sosyal medyadan duyurulması	Medya İstatikleri Raporu	8	2	2	2	2	Tescil Şefi	Yapılan Duyuru Kaydı
	Maliyet	2.400	100	200	1.700	400	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.001.001
F.2.3.4. TÜRİB sistemini kullanan üye sayısını sürekli arttırmak	Üye Sayısını %10 Artırmak (Ref. Değer 1000)	5.105	1.100	1.210	1.331	1.464	Tescil Şefi	TÜRİB Üye Sayısı Değişimi
	Maliyet	7.500	1.000	1.000	3.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.001.001
F.2.3.5. Yağlı Tohumların TURİB İşlemlerinin Başlatılması İçin Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti Sayısı	3	1	1	1		Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
	Maliyet	13.000	1.500	1.500	10.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
Toplam Faaliyet		5.128	1.106	1.216	1.337	1.469	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		46.900	3.850	3.950	29.200	9.900	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**

**Hedef 2.4. Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri,ELÜS (Elektronik Ürün Senedi) Ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak**

**Strateji 2.4. Çağdaş Borsacılığın Gereği Olan Lisanslı Depoculuk Ve Bu Depo Üzerinden ELÜS Olarak Bilinen Elektronik Ürün Senedi İşlemlerini Yapabilmek Ve Üyelerimiz İçin Ürün Bazında Oluşturulacak Platformlarda Ürünlerini Tanıtıp Satış Yapabileceği E-Ticaret Ve E-Pazar Alt Yapısı Kurmak Ve Sürekli Kılmak.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ</b>	F.2.4.1. TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş.'ye Ortak Olmak Ve sürekliliğini Sağlamak	Lisanslı Depo Çalışmaları	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi
		Maliyet	2.800	500	500	1.000	800	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.010
	F.2.4.2. ELÜS Ortaklığı ve Acente Ortaklık Sözleşmeleri Yapmak, Sürekliliğini Sağlamak	ELÜS Sözleşmesi Ve Çalışmaları	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi
		Maliyet	1.800	250	250	500	800	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.009
	F.2.4.3. E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak	E Pazar Çalışmaları (Platform üyeliği vs.)	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi
		Maliyet	40.000	7.500	7.500	15.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.032.001
	Toplam Faaliyet			12	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam Maliyet			44.600	8.250	8.250	16.500	3 ayda 1	3 ayda 1



**STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**

**Hedef 2.5 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak ve Kapsamlı Bir Gıda Analiz Laboratuvarı Oluşturmak**

**Strateji 2.5. Borsanın Mevcut Laboratuvarları Olan Ürün ve Toprak Laboratuvarlarının Sürekli Gelişimi, Entegre Çalışması, Yetki ve Akreditasyon Çalışmaları ile Kaynakların Etkin Kullanılması Sağlanacaktır. Üyeler İhtiyaçları Karşılacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.5.1. Ürün Laboratuvarının İhtiyaçlarını Belirlemek ve Karşılama	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Laboratuvar Şefi	Laboratuvar İhtiyaç Listesi	
		Maliyet	555.000	25.000	200.000	300.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.031	
	F.2.5.2. Yeni Binada Laboratuvar Altyapısını Hazırlamak Ve Taşımak	Taşıma ve Altyapı Çalışması	3	1	1	1		Laboratuvar Şefi	İlerleme Raporu	
		Maliyet	120.000	30.000	40.000	50.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.031	
	F.2.5.3. Mevcut Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı Lab. Olmasını Ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge ve Yetki Belgesi Sayısı	3	1	1	1		Laboratuvar Şefi	Sözleşme	
		Maliyet	90.000	5.000	20.000	65.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.031	
	Toplam Faaliyet			10	3	3	3	1	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu

Toplam Maliyet		765.000	60.000	260.000	415.000	30.000	3 ayda 1	3 ayda 1		
<b>STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>										
<b>Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek</b>										
<b>Strateji 2.6. Borsanın Mevcut Hayvan Pazarı Ve Mezbaaha'nın İhtiyaçları Tespit Edilecek Rehabilitasyonu Ve Gerekli İyileştirme Çalışmaları Yapılacaktır.</b>										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
<b>P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ</b>	F.2.6.1. Canlı Hayvan Borsasının İhtiyaç Çalışmalarının Yapılması Ve Gerçekleştirilmesini Sağlamak	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Veteriner Hekim	İyileştirme Kaydı	
		Maliyet	85.000	15.000	15.000	40.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003	
	F.2.6.2. Mezbananın Verimli Çalışması İçin İyileştirme Çalışmaları Yapmak	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Veteriner Hekim	İyileştirme Kaydı	
		Maliyet	8.000	500	500	5.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.005	
	Toplam Faaliyet			8	2	2	2	2	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu

Toplam Maliyet	93.000	15.500	15.500	45.000	17.000	3 ayda 1	3 ayda 1
----------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------	----------

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak**

**Strateji 3.1. Borsanın geniş ve iş kolunu temsil eden bir kesime hitap eden üyeleri için, üyelerimize kendi aralarında iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlanacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ</b>	F.3.1.1. Üyeleri Bir Araya Getirecek Toplantılar ve Etkinlikler Düzenlemek	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
		Maliyet	174.000	6.000	50.000	110.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
	F.3.1.2. Gıda İhtisas OSB' nin Çalışmalarının Kurulması için Gerekli Çalışmaları Yapmak İştirakçi Olmak	Çalışma ve Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
		Maliyet	6.000	500	500	2.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.003
	F.3.1.3. Senenin ilk Mahsulünü Getiren Üreticiye Ödül Vermek	Ödül Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
		Maliyet	14.050	1.500	4.500	5.050	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014.005

Toplam Faaliyet	12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet	194.050	8.000	55.000	117.050	14.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek**

**Strateji 3.2. Borsanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla katkı sağlanacaktır. Üyelerimizin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmak ve bu amaçlar için politika, temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliği arttıracaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSESİ</b>	F.3.2.1. "İzzeti İkrâm" Kadın Kooperatifi Kuruluş Çalışmaları ve Tamamlanmasını Desteklemek	Destek Sayısı	3	1	1	1		Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
		Maliyet	3.000	1.000	1.000	1.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
	F.3.2.2. "İzzeti İkrâm" Yöresel Ürün Pazarının Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak Ve Desteklemek	Girişim Ve Destek Sayısı	3	1	1	1		Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
		Maliyet	3.000	1.000	1.000	1.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
	F.3.2.3. Hamzadere Barajının	Lobi Faaliyeti Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu

Rehabilitasyonu Ve Sulama Yatırımlarına Yönelik Girişimlerde Bulunmak	Maliyet	20.000	1.000	17.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.2.4. Üyelerle politikacıları bir araya getirmek için organize edilen toplantı sayısı	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
	Maliyet	17.000	2.000	2.000	10.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
F.3.2.5. Üyeler ve Tarım Hayvancılığın İlerlemesi İçin Paydaşlarla İşbirliği Yapmak	İşbirliği Protokol Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	Protokoller
	Maliyet	33.000	1.000	25.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.2.6. Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Lobi Faaliyeti Sayısı	20	5	5	5	5	Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
	Maliyet	24.000	2.000	3.000	15.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
Toplam Faaliyet		38	10	10	10	8	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		100.000	8.000	49.000	31.000	12.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak									
Strateji 3.3. İlçenin Ve İlin Tarım Ve Hayvancılık Teşvikleri İle Kurumunun Kaynaklarının Etkin Kullanılması İçin Paydaşlarla Gerekli Araştırma Ve Geliştirme Çalışmaları Yapılacak, Borsaya Ve Üyelere Katma Değer Sağlanacaktır. Özellikle İpsala Pirinci, Çeribaşı Kirazı Vs. Ürünler İçin Coğrafi Ürün İşareti Alınması, Üreticilerin Ve Üyelerin Desteklerden Maksimum Fayda Alması Ve Ürün Yelpazesi Geliştirme Verimliliği Artırmak İçin Çalışılacaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSESİ	F.3.3.1. Üniversite ve benzer kurumlarla hububat ekimi için araştırma çalışmaları yürütmek	Araştırma Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Araştırma Raporu
		Maliyet	28.000	2.000	12.000	6.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
	F.3.3.2. Sektörel Ürün ve Alan araştırmaları yapmak	Araştırma Raporu Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Araştırma Raporu
		Maliyet	17.000	1.000	1.000	5.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.026.002
	F.3.3.3. Diğer kurumlarla birlikte Coğrafi İşaret Çalışmaları Yürütmek (İpsala Pirinci, Çeribaşı Kirazı vs.)	Coğrafi İşarte Çalışması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Coğrafi İşaret Çalışma Raporu
		Maliyet	17.000	2.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
	F.3.3.4. Keşan; İpsala ve Enes	Etkinlik veya Duyuru Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu

İlçelerinde Ekimlerin Zamanında Yapılması ve Verimin Artırılması İçin Girişimlerde Bulunmak	Maliyet	23.000	2.000	6.000	7.500	7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.3.5. Üreticilerin Bilgilendirilmesi İçin Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
	Maliyet	50.000	5.000	5.000	35.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
F.3.3.6. Paydaşlarla Alternatif Ürün Ekimi Konusunda Çalışmalar Yürütmek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
	Maliyet	18.000	2.000	6.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.3.7. Üyelere Finansal Destek İçin Bankalar (Nefes Kredisi) ve Kredi Garanti Fonu Nezdinde Girişimlerde Bulunmak Bütçe Ayırmak	Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	Sayman	Destek ve Banka Protokolleri
	Maliyet	-	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:
F.3.3.8. Teşvikler Ve Kırsal Kalkınma Destekleri Konusunda Üyeleri Bilgilendirmek	Duyuru ve Seminer Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
	Maliyet	9.000	2.000	1.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.001

Toplam Faaliyet	32	8	8	8	8	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet	162.000	16.000	36.000	66.500	43.500	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak**

**Strateji 3.4. Üyelerin Faaliyet Alanlarından Olan Tarım Ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesi İçin Çalışmalar Yapılacaktır. Üyelerin Gelişen Ekonomik Olanaklar Ve Çağın Gereklere Uygun Olarak Kendilerini Ve İşlerini Karşılama İçin Gerekli Bilgi, Ulusal ve Uluslararası Fuar Katılımları, İş Gezileri Ve Eğitimler Sağlamak.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ</b>	F.3.4.1. Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Eğitimler Vermek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
		Maliyet	14.500	1.500	3.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.001
	F.3.4.2. Üyelerin Ulusal Fuarlara Katılımını Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
		Maliyet	226.500		31.500	175.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.027.001
	F.3.4.3. Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde İş Yapma Kapasitelerini Artırmak İçin İş Gezisi Yapmak Arttırılması	İş Gezisi Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
		Maliyet	65.500		500	40.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.028.001



F.3.4.5. Üyelerin Uluslararası Fuarlara Katılımını Sağlamak	Fuar Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	Maliyet	120.500		500	85.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.028.001
F.3.4.6. Üyeler İçin Fuar veya Pazar Organize Etmek	Organizasyon Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	Maliyet	37.000	1.000	1.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.002.001
Toplam Faaliyet		22	4	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		464.000	2.500	36.500	320.000	105.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.5 Keşan'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek**

**Strateji 3.5. Keşan İlçesinin Kalkınması Ve Sosyal Hayatının Canlandırılması, İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımlaşma Destekleri Sağlanması İçin Girişlerde Bulunacak, Gücü Oranında Katkı Sağlayacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ</b>	F.3.5.1.Paydaşların (Vali, Kaymakam, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Etkinlik Adedi	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
		Maliyet	46.000	4.000	7.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002

F.3.5.2. İhtiyaç Sahipleri için İaşe Veya Benzeri Yardımlarda Bulunmak Veya Ulaştırmak.	Aynı Destekler	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
	Maliyet	70.000	10.000	0	30.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.08.003
F.3.5.3. İlçedeki Öğrencilerin ve Eğitimin İhtiyaçları için Destek Sağlamak	Etkinlik Adedi	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
	Maliyet	284.000	85.000	59.000	70.000	70.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.08.002
Toplam Faaliyet		12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		400.000	99.000	66.000	115.000	120.000	3 ayda 1	3 ayda 1

### 6.3 Amaç Hedefler İçin Tahmini Faaliyet ve Maliyetleri

KYS PROSESİ	AMAÇ VE HEDEFLER	FAALİYETLER GÖSTERGELERİ					MALİYETLER GÖSTERGESİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK</b>	1.440	303	341	379	417	332.550	47.100	89.600	140.500	55.350
P.1.1-P.1.2	Hedef 1.1 Yönetmel ve Mali Kaynakları İyileştirmek Ve Sürekli Kılmak	24	6	6	6	6	36.500	5.000	12.000	14.500	5.000
P.1.3	Hedef 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek ve Sürekli Kılmak	23	6	6	6	5	83.500	13.000	11.500	39.500	19.500
P.1.5-P.1.6	Hedef 1.3 Haberleşme, Yayın, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısını Sürekli Geliştirmek	833	181	199	217	236	97.800	15.100	35.600	38.000	9.100
P.1.7-P.1.8	Hedef 1.4 Üye İlişkileri, Kalite ve Şikâyet Yönetim Sistemleri Altyapısını Sürekli Kılmak ve İyileştirmek	560	110	130	150	170	114.750	14.000	30.500	48.500	21.750
KYS PROSESİ	<b>STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>	5.170	1.115	1.229	1.350	1.476	1.667.000	237.600	405.200	855.700	168.500
P.2.6	Hedef 2.1 Yeni Hizmet Binasını Devreye Almak	9	1	3	4	1	652.500	150.000	67.500	335.000	100.000
	Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak	3	-	2	1	-	65.000	-	50.000	15.000	-
	Hedef 2.3 TURİB Ortaklığı ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak,	5.128	1.106	1.216	1.337	1.469	46.900	3.850	3.950	29.200	9.900

	Hedef 2.4. Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri,ELÜS (Elektronik Ürün Senedi) Ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak	12	3	3	3	3	44.600	8.250	8.250	16.500	11.600
	Hedef 2.5 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak ve Kapsamlı Bir Gıda Analiz Laboratuvarı Oluşturmak	10	3	3	3	1	765.000	60.000	260.000	415.000	30.000
	Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek	8	2	2	2	2	93.000	15.500	15.500	45.000	17.000
KYS PROSESİ	STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK	116	28	30	30	28	1.320.050	133.500	242.500	649.550	294.500
P.2.1	Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak	12	3	3	3	3	194.050	8.000	55.000	117.050	14.000
P.2.2	Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek	38	10	10	10	8	100.000	8.000	49.000	31.000	12.000
P.2.3	Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak	32	8	8	8	8	162.000	16.000	36.000	66.500	43.500
P.2.4	Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak	22	4	6	6	6	464.000	2.500	36.500	320.000	105.000
P.2.2	Hedef 3.5 Keşan'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek	12	3	3	3	3	400.000	99.000	66.000	115.000	120.000
	<b>Genel Toplam</b>	<b>6.726</b>	<b>1.446</b>	<b>1.600</b>	<b>1.759</b>	<b>1.921</b>	<b>3.319.600</b>	<b>418.200</b>	<b>737.300</b>	<b>1.645.750</b>	<b>518.350</b>

## 7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2021-2024 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayata bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2021-2024 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleştirme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

## 8. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Borsamızın ikinci Stratejik Plan dönemi olan 2021-2024 yılı Stratejik Plan çalışması paydaşların, üyelerin ihtiyaç ve beklentileri ile PESTLE analizi sonucu hazırlanmıştır.

Özellikle borsamızın verdiği hizmet, insan kaynakları, kalite, teknolojik ve fiziksel alt yapısını iyileştirmek için; "STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK " olarak belirlenmiştir.

Çağın gerektirdiği yenilikler ile ülkemiz borsacılık mevzuatının yarattığı yeni olanakları üyelerimizin ve kurumumuzun kullanması için; "STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK" belirlenmiştir.

Belirlenmiş olan ikinci amacımızın özellikle üyelerimiz, ilimiz ve ülkemiz için katma değer sağlayıcı faaliyetleri planlamak için; "STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK" belirlenmiştir.